



FIDEICOMISO DE IMPULSO A LA INVERSIÓN PRIVADA DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN

LÍNEA DE CRÉDITO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES DE CAPITAL PARA EL
DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA PROVINCIA

REGLAMENTO DE CONDICIONES GENERALES



POSTULANTE:	
--------------------	--

NUMERO DE LEGAJO:	
------------------------------	--

A completar por la Fiduciaria

CUIT:	
--------------	--

FECHA DE INGRESO:	
--------------------------	--

A completar por la Fiduciaria



POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES CONDICIONES, A FIN DE TOMAR PLENO CONOCIMIENTO DE SU ALCANCE Y EFECTOS.

CONDICIONES GENERALES

2

1. OBJETO

El presente reglamento tiene como fin establecer los lineamientos generales de la Línea De Asistencia Financiera a MIPYMES dentro de las categorías MICRO y PEQUEÑAS Empresas Para Adquisición De Bienes De Capital con destino a: adquisición e **instalación de sistemas de eficiencia hídrica, adquisición e instalación de sistemas de generación de energías renovables, reconversión de viñedos a otros cultivos y construcción o ampliación de galpones**. Y que se encuentren radicadas y desarrollen su actividad en la Provincia de San Juan.

1.1. DEFINICIONES

- **AGENCIA SAN JUAN DE DESARROLLO DE INVERSIONES:** Reviste y asume la calidad de autoridad de aplicación de la ley 1270-J, Fondo de Financiamiento de Inversiones Productivas (FONDFIN), con sede social en Av. Paula Albarracín de Sarmiento N° 134 norte, de la Ciudad Capital de la Provincia de San Juan, República Argentina.
- **FIDUCIARIA SANJUAN SAPEM.:** Reviste y asume la calidad de órgano executor del programa de Línea de Crédito de Asistencia Financiera Destinada a MiPymes (micro y pequeña empresa) para Adquisición de Bienes de Capital, con sede social en Av. Córdoba este, 390 de la Ciudad Capital de la Provincia de San Juan, República Argentina.
- **FIDEICOMISO:** Fideicomiso de Impulso a la Inversión Privada de la Provincia de San Juan
- **REGLAMENTO:** Es el conjunto de condiciones y requisitos que se establecen en el presente. -
- **POSTULANTE:** es la persona humana o jurídica que solicita financiamiento al fideicomiso.
- **ADJUDICATARIO:** Es el Postulante al que se le ha aprobado su solicitud de financiamiento por parte del Comité
- **CONTRATO DE MUTUO:** Es el instrumento que suscribirá el Postulante que resulte adjudicatario, como Tomador del préstamo.
- **TOMADOR:** es el adjudicatario que suscribe el contrato de mutuo con Fiduciaria San Juan S.A.P.E.M
- **COMITÉ:** Es el Comité Ejecutivo, cuerpo Colegiado que tiene la función de aprobar o rechazar los créditos solicitados por los postulantes.
- **MIPYMES:** micro o pequeñas empresas de acuerdo a la calificación que realiza el Ministerio de Economía a través de la secretaria de Industria y Desarrollo Productivo de la Nación, que pueden ser tanto personas humanas como personas jurídicas que realizan sus actividades en la Provincia de San Juan en los distintos sectores productivos.

2. ASPECTOS NORMATIVOS

2.1. DE LOS POSTULANTES

2.1.1. BENEFICIARIOS ELEGIBLES

Serán beneficiarios elegibles aquellas personas humanas o jurídicas que sean **MIPYMES (micro o pequeña)**, que acrediten su condición ante la ARCA, que desarrollen la actividad para la cual están solicitando financiamiento, con un mínimo de 12 meses previos al momento de la presentación de la solicitud y que el emprendimiento se encuentre radicado dentro de la Provincia de San Juan.

2.1.2. BENEFICIARIOS EXCLUIDOS

FIDUCIARIA SAN JUAN SAPEM
Av. Córdoba 390 (E), Capital, San Juan
Tel: 0264-4211591

www.fiduciariasanjuan.com / creditos@fiduciariasanjuan.com

No serán admitidas para participar en el financiamiento que ofrece el presente Fideicomiso:

- Las personas humanas que hubieren sido **condenadas por cualquier tipo de delito doloso**, con pena privativa de la libertad o inhabilitación mientras se encuentren inhabilitadas y las personas jurídicas cuyos representantes o miembros de sus respectivos órganos hubieren sufrido las mismas penas, y mientras se encuentren inhabilitados.
- Las personas humanas o jurídicas que se encuentren **inhibidas, inhabilitadas, concursadas o fallidas**. Asimismo, serán excluidos las personas jurídicas cuyos representantes o miembros de sus respectivos órganos se encuentren inhibidos, inhabilitados, concursados o fallidos.
- **Las personas humanas cuya edad supere los 70 años**. Para los solicitantes que deseen acceder al crédito y cuya edad sea desde 65 a 70 años se les solicitará una fianza personal de un tercero a satisfacción de la Fiduciaria.
- Las personas humanas o jurídicas que tuvieren deudas impositivas exigibles con el Gobierno de la Provincia de San Juan, sus entes centralizados y/o descentralizados y/o autárquicos.
- Las personas jurídicas cuyo representante legal o apoderado se encuentren en alguna de las situaciones previstas en el apartado anterior.
- Las personas humanas o jurídicas que hubieren incurrido en incumplimiento de créditos otorgados por el Gobierno de la Provincia de San Juan, sus organismos descentralizados y autárquicos y no hubiesen regularizado la deuda antes de solicitar el crédito.
- Las personas inhabilitadas por el Banco Central de la República Argentina y las personas jurídicas cuyos representantes legales o apoderados registren tal inhabilitación.
- Las personas humanas o jurídicas cuyos representantes o miembros de sus respectivos órganos que se encuentren comprendidas en la Ley de Ética Pública N.º 560 E.
- Las personas humanas o jurídicas y sus representantes legales o apoderados que no posean **situación UNO (1)** a la fecha de presentación y/o aprobación de la solicitud de acuerdo a lo informado en el **Banco Central de la República Argentina** (Central de Deudores BCRA).
- **Las sucesiones no serán consideradas sujetos de crédito** en el marco de las presentes condiciones. No obstante, podrá ser admitido como solicitante el administrador judicial de la misma, siempre que cuente con la aprobación expresa y formal de la totalidad de los herederos e integrantes del sucesorio. La acreditación de dicha aprobación deberá presentarse en forma documental y fehaciente, constituyendo requisito esencial para la evaluación de la solicitud por parte de Fiduciaria San Juan S.A.P.E.M. o del Comité Ejecutivo, quienes conservarán la facultad de requerir garantías adicionales o condiciones especiales que estimen necesarias para asegurar el cumplimiento de las obligaciones a asumir.
- Las personas físicas o jurídicas que al tiempo de solicitar apoyo financiero tuviesen deudas exigibles de carácter fiscal o previsional, cuando se encuentre firme una decisión judicial o administrativa declarando tal incumplimiento.
- Cada postulante deberá acompañar una declaración jurada por la que expresamente manifieste no estar incurso en ninguna de las causales de exclusión. En caso de duda respecto de la existencia de alguna causal de exclusión, podrá requerírsele al postulante documentación adicional. (Anexo V o VI según corresponda)
- Para los casos en donde la Fiduciaria verifique que las personas humanas y/o las personas jurídicas ya sea en forma individual y/o bajo distintas razones sociales y/o que integren grupos económicos, que fueran solicitantes, tomadores y/o beneficiarios de uno o más créditos otorgados por cualquiera de los Fideicomisos que Fiduciaria San Juan SAPEM administra, la aprobación o no de nuevas solicitudes quedara a criterio del Comité Ejecutivo del Fideicomiso y atendiendo a la Disponibilidad de Fondos, Cantidad y monto de Créditos solicitados y/u otorgados capacidad financiera de las partes y demás consideraciones que este órgano valore.
- El Comité Ejecutivo y la Fiduciaria tendrán siempre la facultad de verificar por sus medios la existencia de alguna causal de exclusión de los postulantes.

2.1.3. REQUISITOS Y CONDICIONES

Las personas interesadas en acceder a la línea de crédito deberán cumplimentar las siguientes condiciones:

- Encontrarse dentro de los Beneficiarios elegibles del punto 2.1.1
- Que la MIPYME se encuentre radicada y desarrolle su actividad para la que solicita financiamiento en la Provincia de San Juan.
- Tener domicilio constituido en la Provincia de San Juan, en el que serán válidas todas las notificaciones que se le realizaran con motivo de su participación en la presente línea para todos los efectos judiciales y extrajudiciales que

FIDUCIARIA SAN JUAN SAPEM
Av. Córdoba 390 (E), Capital, San Juan
Tel: 0264-4211591

www.fiduciariasanjuan.com / creditos@fiduciariasanjuan.com

podieran corresponder. Cualquier cambio en el Domicilio constituido sólo producirá efectos desde la notificación fehaciente del mismo a la Fiduciaria mediante Nota.

- Declarar dirección de correo electrónico donde serán válidas todas las notificaciones tanto durante la tramitación de la solicitud, como así también una vez otorgado el financiamiento. Cualquier cambio en el correo electrónico declarado sólo producirá efectos desde la notificación fehaciente del mismo a la Fiduciaria mediante Nota.
- Cumplir con la Ley 1270-J y su Decreto Reglamentario N° 0001-2015



- **Presentar toda la documentación solicitada en el presente reglamento de forma clara y completa. No se recibirán solicitudes incompletas, reglamentos sin suscribir y/o completar, legajos con faltante de documentación o cualquier otra falta que perjudique el correcto análisis de la propuesta.**

2.1.4. DOCUMENTACION A PRESENTAR

- Toda la documentación que se presente en original y las fotocopias, podrá requerirse que se encuentre certificadas ante Escribano o por área legal de la Fiduciaria, contra presentación de originales y copia.
- La documentación deberá estar firmada por el postulante o en su caso representante o apoderado (acompañando en este caso la documentación autenticada que acredita tal representación o apoderamiento).
- Las enmiendas y raspaduras deberán ser debidamente salvadas por el postulante, antes de su firma, bajo apercibimiento de no considerar las partes de la solicitud que contengan raspaduras o enmiendas sin estar debidamente salvadas.
- **La presentación de la solicitud de crédito y/o la documentación solicitada en el presente reglamento no crea derecho alguno a favor de los Interesados para su aceptación por parte de la Fiduciaria, reservándose ésta, o el comité ejecutivo del Fideicomiso, el derecho de requerir a los interesados cualquier información adicional respecto a su documentación.**
- La sola presentación del postulante implica el pleno consentimiento y aceptación del presente reglamento y de la Ley 1270 -J (FONDEFIN) y su Decreto Reglamentario N° 0001-2015.
- **La no presentación de cualquier documentación requerida por el fiduciario o el Comité en un plazo de 10 días corridos a partir de la fecha de emisión de dicho requerimiento vía correo electrónico por parte del postulante, otorgará al Fiduciario o al Comité la facultad de dar de baja sin más la solicitud.**

Personas Humanas

- El presente **reglamento suscripto** en todas sus páginas.
- **Todos los Anexos generales y especiales (acuerdo al destino de la inversión) que correspondan debidamente completos y suscriptos.**
- **Fotocopia de anverso y reverso del documento de identidad** del Interesado
- En caso de corresponder, copia del Poder Especial para este acto que confiera representación a la persona que designe el interesado, con facultades expresas para asumir las obligaciones emergentes de este reglamento, del contrato de mutuo en caso de que fuera aprobada la solicitud de crédito por el Comité Ejecutivo, constituir garantías y demás obligaciones vinculados al otorgamiento del crédito solicitado y constancia de su inscripción en el Registro Público respectivo, en caso de corresponder.
- **Constancia actualizada de inscripción ante la A.R.C.A.**, como contribuyente de impuestos e incorporado al sistema previsional e Informe de Categorías Históricas de Monotributo, con una antigüedad no mayor a 15 días de la presentación de la solicitud
- **Constancia actualizada de inscripción en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos** ya sea como contribuyente local o comprendido en el régimen del Convenio Multilateral y en donde se verifique la inscripción de la actividad para la cual está solicitando el financiamiento con una antigüedad no mayor a 15 días de la presentación de la solicitud
- **Certificado MIPYME** actualizado donde se encuentre categorizado como Micro o Pequeña Empresa.
- **Flujo de Fondos Proyecto** que incluya el detalle del proyecto objeto del financiamiento, contemplando ingresos, egresos y resultados esperados durante todo el período de vigencia del crédito. Dicho flujo deberá estar expresado en forma mensual, con hipótesis de cálculo explícitas y supuestos de mercado, y deberá permitir verificar la capacidad de repago en cada etapa del financiamiento.

- **Documentación relativa a la garantía ofrecida. (ver punto 3)**
- **Informe de su situación financiera y crediticia tipo VERAZ o NOSIS** actualizado del solicitante del crédito con una antigüedad no mayor a 15 días de la presentación de la solicitud. Debiendo encontrarse en situación normal en el sistema financiero.
- **Informe BCRA** del solicitante con una antigüedad no mayor a 15 días de la presentación de la solicitud.
- **Ultimas 12 DDJJ de IVA para el caso de responsables Inscriptos** con sus correspondientes acuses de recibo.
- **Certificado de cumplimiento fiscal** expedido por el Gobierno de San Juan del solicitante y/o su representante legal o apoderado, actualizado con una fecha no mayor a 15 días anteriores a la presentación de la solicitud.
- **Manifestación de Bienes** a una fecha no mayor a seis (6) meses de antigüedad suscripta por Contador Público independiente y con firma legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que corresponda.
- Constancia o documentación donde se verifique que se encuentran iniciados los trámites necesarios para desarrollar la actividad para la cual está solicitando financiamiento como, por ejemplo: habilitación Municipal, Ministerial, Provincial. Constancia actualizada de inscripción en INV, RUPA o cualquier habilitación y/o permiso y/o inscripción que corresponda para funcionar o ejercer la actividad y documentación que acredite la ubicación donde el solicitante desarrolla la actividad. En caso de tratarse de comercios o servicios que funcionen bajo la modalidad virtual, deberá presentar documentación suficiente que acredite tal situación (copia de contratos de servicio y pago de hosting, Contrato o comprobante de alta en la plataforma de e-commerce, entre otros)
- Nómina salarial acompañada de la última presentación y pago ante la ARCA del **formulario 931**.
- **Presupuestos o facturas proforma** de los proveedores que justifiquen la aplicación del crédito (máximo Hasta 3 proveedores)
- **Constancia de inscripción en ARCA y Constancia de CBU de los proveedores** para transferir los fondos y donde se verificará que el proveedor propuesto se dedica a la actividad para la cual emite el presupuesto o las facturas proforma correspondientes y con un mínimo de 12 meses previos a la presentación de la solicitud de crédito.
- El o los Proveedor/es no podrá formar parte de la persona jurídica o grupo económico al que pertenezca también el Solicitante del crédito y/o en el caso de persona humana no podrá tener algún tipo de vínculo laboral y/o familiar directo.
- Descripción del proyecto con el detalle de la inversión a realizar con indicación de destino, montos asignados a cada ítem, ubicación, objetivos a alcanzar con la inversión a realizar, planos, autorizaciones. De acuerdo a los solicitado en los anexos correspondientes.
- Para aquellos proyectos que puedan llegar a incluir obras civiles (las cuales no podrán ser objeto del financiamiento solicitado), industriales, o alguna inversión en la que sea necesario alguna autorización especial como por ejemplo informes de impacto ambiental, habilitaciones o autorizaciones de la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Urbano, entre otros. Deberá presentar la documentación correspondiente a fin de verificar la legalidad de las obras a realizar.
- **Declaración jurada** por la que expresamente manifieste no estar incurrido en ninguna de las causales de exclusión.
- Toda la documentación adicional solicitada en los **Anexo X /XIII** en cada caso en particular según el destino para el cual se solicita el crédito.

El Comité o la Fiduciaria podrán solicitar información adicional de estimarlo conveniente.

Personas Jurídicas

- El presente **Reglamento suscripto** en todas sus páginas por representante legal o convencional.
- **Todos los Anexos generales y especiales (acuerdo al destino de la inversión) que correspondan** debidamente completos y suscriptos.
- En caso de corresponder, Copia del Poder que confiera a la persona que se presente en el carácter de representante y con facultades expresas para asumir las obligaciones emergentes de este reglamento, del contrato de mutuo en caso de que fuera aprobada la solicitud de crédito por el Comité Ejecutivo, constituir garantías y demás obligaciones vinculadas al otorgamiento del crédito solicitado, en caso de corresponder.
- **Constancia actualizada de inscripción ante la A.R.C.A.**, como contribuyente de impuestos e incorporado al sistema previsional con una antigüedad no mayor a 15 días de la presentación de la solicitud
- **Constancia actualizada de inscripción en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos** ya sea como contribuyente local o comprendido en el régimen del Convenio Multilateral y en donde se verifique la inscripción de la actividad para la cual está solicitando el financiamiento con una antigüedad no mayor a 15 días de la presentación de la solicitud

- **Copia del contrato social actualizado**, estatutos y demás documentos relativos a la existencia y capacidad jurídica de la empresa Postulante para acceder a la ayuda conforme a su objeto y a la representación de sus directores o administradores, debidamente actualizados e inscriptos en la Dirección de Personas Jurídicas, Registro Público de Comercio u organismo equivalente en otras provincias o a nivel nacional.
- **Copia de actas de asamblea u órgano similar, donde surja la designación de los actuales directores, socios gerentes o representantes actualizada**, y del acta de directorio u órgano similar de distribución y aceptación de cargos, con las inscripciones de los administradores en el Registro respectivo.
- **Copia de actas de asamblea u órgano similar, donde surja la intención de solicitar el crédito**, debiendo establecerse en la misma el monto a solicitar, detalle de la garantía a ofrecer y la designación del representante para actuar ante la fiduciaria, firmar el Contrato de Mutuo y constituir garantías en el caso de que el Comité Ejecutivo del Fideicomiso apruebe la solicitud de crédito
- **Copia de DNI** de las autoridades de la empresa.
- Documentación que acredite, de manera fehaciente, que el firmante de la solicitud posee la capacidad legal y las facultades suficientes para obligar válidamente a la sociedad. A tal efecto, deberá acompañarse copia del instrumento constitutivo, estatuto social, acta de designación vigente y/o poder otorgado, según corresponda, debidamente inscripto en el Registro Público de Comercio o autoridad competente.
- Último **Estado Contable Anual auditado y suscripto por Contador Público** independiente y con firma legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que corresponda y Acta de Asamblea Aprobatoria del mismo.
- **Certificado MIPYME** actualizado donde se encuentre categorizado como Micro o Pequeña Empresa.
- **Flujo de Fondos Projectado** que incluya el detalle del proyecto objeto del financiamiento, contemplando ingresos, egresos y resultados esperados durante todo el período de vigencia del crédito. Dicho flujo deberá estar expresado en forma mensual, con hipótesis de cálculo explícitas y supuestos de mercado, y deberá permitir verificar la capacidad de repago en cada etapa del financiamiento.
- **Documentación relativa a la garantía** ofrecida. (ver punto 3)
- **Informe de su situación financiera y crediticia tipo VERAZ o NOSIS** actualizado del **solicitante del crédito y su representante legal o apoderado**, con una antigüedad no mayor a 15 días de la presentación de la solicitud.
- **Informe BCRA** del solicitante y su representante legal o apoderado, con una antigüedad no mayor a 15 días de la presentación de la solicitud.
- **Últimas 12 DDJJ de IVA para el caso de responsables Inscriptos** con sus correspondientes acuses de recibo.
- **Certificado de cumplimiento fiscal** expedido por el Gobierno de San Juan del solicitante y/o su representante legal o apoderado, actualizado con una fecha no mayor a 15 días anteriores a la presentación de la solicitud.
- Constancia o documentación donde se verifique que se encuentran iniciados los trámites necesarios para desarrollar la actividad para la cual está solicitando financiamiento como, por ejemplo: **habilitación** Municipal, Ministerial, Provincial. Constancia actualizada de inscripción en INV, RUPA o cualquier habilitación y/o permiso y/o inscripción que corresponda para funcionar o ejercer la actividad y **documentación que acredite la ubicación donde el solicitante desarrolla la actividad**. En caso de tratarse de comercios o servicios que funcionen bajo la modalidad virtual, deberá presentar documentación suficiente que acredite tal situación (copia de contratos de servicio y pago de hosting, Contrato o comprobante de alta en la plataforma de e-commerce, entre otros)
- Nómina salarial acompañada de la última presentación y pago ante la ARCA del **formulario 931**.
- **Presupuestos o facturas proforma** de los proveedores que justifiquen la aplicación del crédito (máximo Hasta 3 proveedores)
- **Constancia de inscripción en ARCA y Constancia de CBU de los proveedores** para transferir los fondos y donde se verificará que el proveedor propuesto se dedica a la actividad para la cual emite el presupuesto o las facturas proforma correspondientes y con un mínimo de 12 meses previos a la presentación de la solicitud de crédito.
- El o los Proveedor/es no podrá formar parte de la persona jurídica o grupo económico al que pertenezca también el Solicitante del crédito y/o en el caso de persona humana no podrá tener algún tipo de vínculo laboral y/o familiar directo.
- Descripción del proyecto con el detalle de la inversión a realizar con indicación de destino, montos asignados a cada ítem, ubicación, objetivos a alcanzar con la inversión a realizar, planos, autorizaciones. De acuerdo a los solicitado en los anexos correspondientes.
- Para aquellos proyectos que puedan llegar a incluir obras civiles (las cuales no podrán ser objeto del financiamiento solicitado), industriales, o alguna inversión en la que sea necesario alguna autorización especial como por ejemplo

informes de impacto ambiental, habilitaciones o autorizaciones de la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Urbano, entre otros. Deberá presentar la documentación correspondiente a fin de verificar la legalidad de las obras a realizar.

- **Declaración jurada** por la que expresamente manifieste no estar incurso en ninguna de las causales de exclusión.
- Toda la documentación adicional solicitada en los **Anexo X al XIII** en cada caso en particular según el destino para el cual se solicita el crédito.

El Comité o la Fiduciaria podrán solicitar información adicional de estimarlo conveniente.

2.2. DE LA ASISTENCIA FINANCIERA

2.2.1. DESTINO DE LOS FONDOS

Los fondos serán destinados a brindar asistencia a MIPYMES radicadas en la Provincia de San Juan para financiar BIENES DE CAPITAL para:

- **Adquisición e Instalación de Sistemas de eficiencia hídrica para emprendimientos agrícolas.**
- **Adquisición e instalación de sistemas de generación de energías renovables, para emprendimientos industriales, comerciales y agrícolas.**
- **Reconversión de viñedos a otros cultivos.**
- **Construcción o ampliación de galpones siempre y cuando su fin o destino esté estrictamente relacionados con la actividad que el tomador desarrolla.**

No se podrá financiar los siguientes rubros:

- a) **Adquisición y/o contratación de todo tipo de activo, bien o servicio que no esté relacionado estrictamente con las actividades de la/s empresa/s para las que se requiere financiamiento.**
- b) **Pasivos de ningún tipo contraídos previo a la presentación de la solicitud de crédito.**
- c) **Pago de deudas financieras, recuperaciones de capital, dividendos y préstamos personales.**
- d) **Compra de moneda extranjera, acciones, participaciones de capital social, bonos u otros títulos valores.**
- e) **Pago de deudas impositivas, laborales y previsionales o indemnizaciones.**
- f) **Adquisición y/o alquiler de inmuebles.**
- g) **Inversiones destinadas a la actividad financiera.**
- h) **Gastos no relacionados directamente con la inversión objeto de financiamiento**

2.2.2. MONTOS PRESTABLES

- Los montos a dar en préstamo serán de hasta Pesos **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES (\$250.000.000,00)**.
- La pauta de otorgamiento de cada préstamo será:

A. Responsables Inscriptos

El monto máximo prestable se determinará en función del promedio de ventas netas declaradas en las últimas 12 declaraciones juradas de IVA ante ARCA, según la actividad que desarrolle.

Determinación de la Capacidad de Pago: Se establecerá un Margen Estimado de Utilidad equivalente al 40% del promedio de ventas netas mencionadas.

Límite de Afectación: La cuota mensual del financiamiento (incluyendo capital e intereses) no podrá exceder, bajo ningún concepto, el 35% de dicho Margen Estimado. Para el cálculo final, se deberán detraer otros compromisos financieros vigentes informados en el sistema crediticio.

B. Monotributistas

Para los contribuyentes adheridos al Régimen Simplificado, el límite de crédito se calculará en base al promedio mensual de ingresos brutos, tomando como referencia el tope máximo de facturación anual de su categoría vigente ante la ARCA dividido por doce (12).

Límite de Afectación: La cuota estimada del financiamiento solicitado no podrá superar el 30% del promedio mensual de ingresos de la categoría.

Análisis de Solvencia: El otorgamiento quedará sujeto a la verificación de compromisos previos en el sistema financiero, asegurando que la carga total de deuda sea compatible con los ingresos declarados.

2.2.3 COMPONENTES FINANCIABLES

- Sistemas de eficiencia hídrica para emprendimientos agrícolas. se considera la adquisición e Instalación de sistemas de Riego, Construcción e impermeabilización de Reservorios y todas aquellas obras complementarias necesarias para la instalación y funcionamiento de acuerdo a lo establecido en las en las Condiciones particulares. **VER ANEXO X CONDICIONES PARTICULARES EFICIENCIA HIDRICA.**
- Adquisición e Instalación sistemas de generación de energías renovables para emprendimientos industriales, comerciales y agrícolas. se considera la adquisición e instalación paneles Fotovoltaicos, turbinas de Energía Eólica, entre otras. Y todas aquellas obras complementarias para la instalación y funcionamiento de acuerdo a lo establecido en las en las Condiciones particulares. **VER ANEXO XI CONDICIONES PARTICULARES ENERGIAS RENOVABLES.**
- Reconversión de viñedos a otros cultivos. Se consideran las inversiones necesarias para la reconversión de propiedades que poseen cultivos de Viñedos a otro tipo de cultivos de acuerdo a lo establecido en las en las Condiciones particulares. **VER ANEXO XII CONDICIONES PARTICULARES RECONVERSIÓN DE VIÑEDOS.**
- Construcción o ampliación de galpones debiendo estar su fin o destino estrictamente relacionados con la actividad que el tomador desarrolla. **VER ANEXO XIII CONDICIONES PARTICULARES CONTRUCCION O AMPLIACION DE GALPONES.**

2.2.4. INTERESES

2.2.4.1. Intereses Compensatorios

Los intereses compensatorios se abonarán en cuotas mensuales vencidas juntamente con los servicios de amortización del capital otorgado (excepto durante el periodo de gracias de capital, en donde solo se abonarán intereses compensatorios). Los intereses se devengarán a partir de la fecha en que se efectúe cada desembolso, sobre los saldos pendientes de devolución y hasta el vencimiento de cada cuota de capital del crédito y/o cancelación anticipada al fideicomiso.

La tasa de interés compensatorio aplicable será equivalente al **40% de la Tasa Badlar en Pesos para Bancos Privados publicada por el Banco Central de la República Argentina** vigente a la fecha del acta de Comité Ejecutivo que apruebe la solicitud de crédito.

2.2.4.2. Intereses Moratorios y Punitivos

La falta de pago al vencimiento de cuota o el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del deudor, provocará la mora automática sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial alguno. En tales casos, y sin perjuicio de las demás sanciones y resarcimientos previstos en el contrato de préstamo o que existan previsiones específicas al respecto en el Reglamento Operativo, se aplicarán las siguientes tasas de interés:

Intereses moratorios: serán calculados a una tasa nominal anual equivalente a la Tasa Activa Variable Nominal Anual Vencida en pesos fijada y publicada por el Banco de la Nación Argentina para las operaciones de Cartera General vigente al último día hábil del mes inmediato anterior al de la cancelación sobre el monto adeudado y a partir de la fecha en que se produzca la mora hasta su efectivo pago.

Intereses Punitivos: Se abonará en concepto de intereses punitivos, el importe que resulte de aplicar el cincuenta por ciento (50%) de la tasa prevista para los intereses moratorios calculados sobre el monto adeudado y a partir de la fecha en que se produzca el incumplimiento y hasta su efectivo pago

2.2.5. CONDICIONES DE LOS DESEMBOLSOS

El o los desembolso/s de cada crédito se realizará por cuenta y orden del solicitante del crédito, mediante transferencia bancaria al o los proveedores y al CBU presentado por el tomador según constancia emitida por el Banco respectivo, una vez suscripto el contrato de Mutuo y constituidas las garantías previstas en el punto 3 del presente reglamento.

Para los casos que el solicitante presente más de un proveedor, las facturas correspondientes a cada uno deberán ser presentadas en conjunto y se realizarán las transferencias correspondientes en un mismo acto, no pudiendo realizarse transferencias parciales.

2.2.6. DEVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO

- La efectivización del préstamo, al igual que de devolución por parte del Tomador de Crédito, tanto para las cuotas de capital como para los intereses, se realizará en Pesos Argentinos.
- Se establece un periodo de gracia para la devolución de capital de hasta **doce (12)** cuotas mensuales y consecutivas.
- El solicitante deberá abonar el interés compensatorio determinado oportunamente en hasta **sesenta (60)** cuotas mensuales y consecutivas, juntamente con las cuotas de capital (excepto durante el periodo de gracia de capital en donde solo se abonarán intereses compensatorios). Los vencimientos se determinarán al momento de la suscripción del contrato de crédito.
- El solicitante deberá devolver el **capital en hasta cuarenta y ocho (48) cuotas mensuales y consecutivas**, vencido el periodo de gracias y juntamente con los intereses compensatorios, en las fechas de vencimientos determinadas en el contrato de crédito.
- La devolución total del crédito no podrá ser superior a **sesenta (60) meses**.
- La imputación del pago de cada cuota del crédito se realizará en función de la fecha de la efectiva de acreditación de los fondos en la cuenta del Fideicomiso notificada a tal fin, en el respectivo contrato de mutuo o la que en el futuro la reemplace. El tomador deberá remitir, vía correo electrónico a la o las direcciones que Fiduciaria oportunamente informe, el comprobante de la transferencia cursada a efectos de dicha imputación
- **El pago de las cuotas se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta de titularidad del Fideicomiso notificada a tal fin.**

3. GARANTÍAS

El solicitante deberá ofrecer garantías que cubran satisfactoriamente la totalidad del financiamiento solicitado con más intereses compensatorios, moratorios y punitivos, accesorios, daños sufridos por el Fiduciario por el incumplimiento de la TOMADORA y gastos ocasionados por el incumplimiento, siendo facultad del COMITÉ evaluar la conveniencia y suficiencia de tales garantías, pudiendo admitirlas, rechazarlas y/o solicitar nuevas.

3.1: CHEQUES:

Para los casos en que el crédito a solicitar **no supere los Pesos Treinta Millones (\$30.000.000,00)** Podrán presentarse en garantía cheques propios o de un tercero, debiendo encontrarse el librador en situación normal en el sistema financiero y sin rechazos o sin fondos no recuperados (en caso de verificarse que el librador posee cheques rechazados y el recupero de los fondos no este informado por el BCRA, deberá presentar la documentación respaldatoria que subsane dicha situación). En ambos casos las cuentas corrientes bancarias a la que pertenezcan los cheques de pago diferido deberán tener una antigüedad mínima de un (1) año lo cual deberá acreditarse por una nota o constancia emitida por el banco del cual proviene la misma.

Exceptuase de lo dispuesto en las presentes condiciones aquellos casos en los que el solicitante ya registró créditos otorgados por Fiduciaria San Juan S.A.P.E.M. o por cualquiera de los Fideicomisos bajo su administración, y los mismos se encuentren garantizados mediante cheques de titularidad del solicitante o de terceros. En tales supuestos, la evaluación de la nueva solicitud se realizará de manera particular, quedando a exclusivo criterio del Comité Ejecutivo o de Fiduciaria San Juan S.A.P.E.M. la facultad de requerir la sustitución de las garantías existentes o la incorporación de garantías adicionales que consideren pertinentes para asegurar el cumplimiento de las obligaciones asumidas.

Documentación a presentar:

Nota por la cual se manifieste la intención de garantizar el crédito solicitado con la presentación de un cheque de pago diferido, en la misma deberá notificarse:

- Banco al cual pertenece la cuenta bancaria
- Tipo de cuenta
- CBU y alias de la cuenta
- Nombre del Titular y CUIT del mismo
- Antigüedad de la cuenta bancaria.

En caso de que los cheques a ofrecer en garantía sean de propiedad de un tercero, a la documentación anteriormente mencionada deberá adjuntar:

- Copia del DNI o constancia de Cuit del titular de la cuenta.
- Informe tipo Veraz/ Nosis e informe BCRA actualizado del titular de la cuenta.
- Nota suscripta por el titular de la cuenta de donde se emitirá el cheque en donde manifieste su conformidad para ofrecer los mismos como garantía.

3.2. Garantía Hipotecaria

La garantía hipotecaria a ofrecer será en primer grado de privilegio a favor del Fiduciario del Fideicomiso de Impulso a la Inversión Privada de la Provincia de San Juan, sobre bienes inmuebles de propiedad del solicitante o de terceros, debiendo adjuntarse detalle del o de los bienes ofrecidos en garantía conforme al ANEXO II. Los cuales deberán encontrarse dentro del territorio de la Provincia de San Juan.

Cuando la única garantía ofrecida sea la hipotecaria, el valor neto de realización del o de los bienes/es ofrecido/s en garantía el valor neto de realización del o de los bien/es ofrecido/s, **deberá cubrir un 150% de la totalidad del financiamiento solicitado con más sus intereses compensatorios**, accesorios y gastos necesarios que demande el recupero total del crédito, quedando a criterio del Comité determinar su suficiencia, conveniencia, y la necesidad de constituir garantías complementarias, en su caso.

Dicho/s bien/bienes deberá/n estar libre/s de todo tipo de gravámenes, limitaciones, restricciones, o medidas cautelares, (ej. usufructos, alquileres, sometimiento a algún cargo o condición, embargos, anotaciones de litis, inembargabilidad, inenajenabilidad y/o cualquier otro supuesto que afecte o imposibilite la libre disponibilidad del bien).

No se admitirán bienes inmuebles provenientes de un proceso sucesorio.

En todos los casos la tasación del inmueble ofrecido en garantía será realizada por un Perito Tasador designado por el Fiduciario y a cargo del solicitante.

En caso de que los inmuebles ofrecidos en garantía registraren deudas vencidas exigibles por impuestos, servicios o contribuciones por mejoras, los mismos deberán ser cancelados previo a la suscripción del contrato de préstamo respectivo.

Documentación a presentar:

Declaración de los Bienes ofrecidos en garantía, conforme al ANEXO II, debiendo acompañar las siguientes constancias:

- Informe simple sobre la titularidad dominial del inmueble y de inexistencia de gravámenes, emitido por el Registro General Inmobiliario adjuntando copia del Tomo o Folio Real respectivo.
- Copia del título de propiedad. El Fiduciario compulsará la copia con el original, a través del Personal del Área Legal.
- Copia de los planos de la propiedad con el Sello vigente de "APTO PARA HIPOTECAR" emitido por la Dirección de Geodesia y Catastro de la Provincia de San Juan.
- Al momento de la suscripción del Contrato de Préstamo, deberá presentar en la escribanía actuante las correspondientes constancias de libre deuda por impuestos, servicios y contribuciones por mejoras, emitidos por los organismos correspondientes.

11

3.3. Fianza extendida por una Entidad Financiera o Compañía de Seguro

El solicitante deberá adjuntar una carta compromiso emitida por la entidad propuesta en donde se verifique la intención de la entidad de avalar la operación y los montos máximos disponibles por el solicitante a tal fin, la cual formará parte de la documentación a presentar para el análisis de la propuesta.

Se aceptará la fianza de la entidad financiera o Cía. de Seguro propuesta, en la medida que la misma resulte inscrita o registrada en el Organismo de Control correspondiente y calificada por el Fiduciario. En caso que la entidad fiadora no se encuentre calificada, deberá ser evaluada por dicho Fiduciario, a cuyo efecto el postulante deberá adjuntar la información y documentación que le sea requerida para proceder a su calificación. La entidad que resulte fiadora deberá mantener su calificación ante el Fiduciario durante todo el periodo del financiamiento hasta su cancelación total. En caso que por cualquier circunstancia sobreviniere la infracción a tal requisito, el deudor deberá sustituir la referida fianza por otra garantía admisible.

El Comité, podrá requerir que las garantías reales o personales que el tomador del crédito o terceros otorguen a favor de la entidad financiera fiadora como contragarantías de la fianza, sean constituidas en forma conjunta a favor de la misma y del Fiduciario.

Documentación a presentar:

- Carta compromiso de la entidad propuesta manifestando su voluntad de afianzar el financiamiento en caso de resultar aprobado.
- Nota suscripta por el solicitante manifestando su intención de avalar la operación con esta opción de garantía.

3.4. Fianza y/o Aval Extendida por Sociedad de Garantía Recíproca o Fondo de Garantía

El postulante deberá adjuntar una nota manifestando su intención de garantizar el crédito que solicita con el aval emitido por la Sociedad de Garantía Recíproca o Fondo de Garantía propuestos, las que deberán estar inscrita o registradas en el correspondiente Organismo de Contralor, que formará parte de la documentación a presentar para el análisis de la propuesta.

El cumplimiento de los requisitos mencionados deberá mantenerse durante todo el periodo del financiamiento y hasta su cancelación total. Para el supuesto en que sobreviniere la infracción a tales requisitos, el deudor deberá sustituir la referida fianza por otra garantía admisible.

El solicitante deberá presentar la documentación en la sociedad de garantía recíproca o fondo de garantía que determine y previo a presentar la solicitud de crédito ante Fiduciaria San Juan SAPEM a fin de que al momento de solicitar el financiamiento ya posea una calificación respecto de los montos por los cuales podrá ser avalado.

El Comité, podrá requerir que las garantías reales o personales que el tomador del crédito o terceros otorguen a favor de la entidad financiera fiadora como contragarantías de la fianza, sean constituidas en forma conjunta a favor de la misma y del Fiduciario.

12

Documentación a presentar:

- Nota suscripta por el Solicitante manifestando su voluntad de afianzar y/o avalar el financiamiento en caso de resultar aprobado por una Sociedad de Garantía Recíproca o Fondo de Garantía y declarando de que entidad se trata.

3.5. Garantía Prendaria

La garantía prendaria a ofrecer será en primer grado de privilegio a favor del Fiduciario, sobre rodados, del postulante o de terceros, debiendo adjuntarse detalle del o de los bienes ofrecidos en garantía conforme al ANEXO IV.

Cuando la garantía ofrecida sea la prendaria, el valor neto de realización del o de los bienes/es ofrecido/s, deberá cubrir un 200% de la totalidad del financiamiento solicitado con más sus intereses, accesorios y gastos necesarios que demande el recupero total del crédito, quedando a criterio del Comité determinar su suficiencia y conveniencia, y la necesidad de constituir garantías complementarias, en su caso.

La antigüedad del o los bienes ofrecidos en garantía no deberá ser mayor a 5 años a la fecha de presentación de la solicitud de crédito.

Dicho/s bien/bienes deberá/n estar libre/s de todo tipo de gravámenes, limitaciones, restricciones, medidas cautelares, o cualquier otro supuesto que afecte o imposibilite la libre disponibilidad del o los mismos.

La tasación del o los bienes será determinada por un Perito Tasador designado por el Fiduciario y con cargo al solicitante del crédito.

En caso de que los bienes muebles ofrecidos en garantía registraran deudas vencidas exigibles por impuestos, tasas, entre otras, las mismas deberán ser canceladas previo a la suscripción del contrato de préstamo respectivo

En el caso de que la solicitud sea aprobada y el solicitante garantice el crédito con una prenda, previo a los desembolsos del crédito aprobado deberá presentar copia de la o las pólizas de seguro de los bienes a preñar con el correspondiente endoso a favor de Fiduciaria San Juan SAPEM.

Documentación a presentar:

- Declaración de los Bienes ofrecidos en garantía, conforme al ANEXO IV.
- Título de dominio del vehículo, libre deuda en el Impuesto del Automotor
- Informe de dominio emitido por el Registro de la Propiedad Automotor que certifique que el/los bien/bienes ofrecido/s en garantía no registra/an deudas fiscales, gravámenes, medidas precautorias o restricciones al dominio. Asimismo, se deberá indicar nombre completo y número de documento nacional de identidad del cónyuge del titular registral del bien, en caso de corresponder, acompañando fotocopias del documento mencionado
 - Detalle de seguros constituidos y copia de las pólizas pertinentes o bien adjuntar informe de una compañía de seguros que declare que el bien ofrecido en garantía es susceptible de ser asegurado en las condiciones exigidas en cada caso toda la vigencia del crédito.

3.6. Fianza personal

Sólo se aceptará esta garantía como complementaria de cualquiera de las anteriores previstas.

El/los fiadores/es se constituirá/n en codeudor/es solidario/s, liso/s, llano/s y principal/es pagador/es, con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división. Podrán ser personas físicas o jurídicas. Si son personas físicas no podrán ser mayores de 65 años.

Quienes detenten el carácter de tomadores de crédito en las operaciones previstas en el presente, no podrán actuar como fiadores en otras operaciones de las líneas de crédito que existan en la Provincia, salvo disposición en contrario del Comité.

El/los fiadores/es deberá/n suscribir una nota o carta compromiso en donde manifieste su intención y consentimiento de avalar la operación de crédito y que formará parte de la documentación a presentar para el análisis de la solicitud.

No podrán ser fiadores las personas jubiladas o pensionadas ni aquellas que se encuentre comprendidas en alguno de los casos previstos en el punto 2.1.2 del presente reglamento (Beneficiarios Excluidos).

Documentación a presentar:

Fiadores personas físicas:

Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

- Trabajadores en relación de dependencia:

- Fotocopia de los tres (3) últimos recibos de sueldo, certificado por el empleador.
- Acreditación de antigüedad en el empleo.

- Trabajadores independientes:

MONOTRIBUTISTAS

- Copia de la constancia de inscripción en la ARCA (CUIT).
- Copia de los tres (3) últimos pagos de Monotributo.

RESPONSABLES INSCRIPTOS

- Copia de la constancia de inscripción en la ARCA (CUIT).
- Copia de los tres (3) últimos pagos RENTAS
- Copia de la última declaración jurada anual de Impuesto a las Ganancias.
- Copia de los tres (3) últimos pagos de ARCA.

En caso de no estar certificada la documentación requerida, el Fiduciario, a través del Área Legal compulsará la copia con el original.

Fiadores personas jurídicas:

Deberán suministrar la información y documentación que con carácter general se detalla a continuación, sin perjuicio de las aclaraciones y ampliaciones que les sean requeridas con posterioridad, cuando a solo juicio del Comité, resulten necesarias.

- Copia certificada en contenido, por escribano público del acta de directorio u órgano similar del que surja la autorización para prestar la fianza al financiamiento solicitado por el Solicitante conforme a su objeto social, con expresa indicación de la persona habilitada a suscribir la misma en representación de la persona jurídica, con acreditación de su beneficio por otorgamiento.
- Copia del contrato social, estatutos y demás documentos relativos a la capacidad jurídica de la empresa Postulante para ser fiadora conforme a su objeto y a la representación de sus directores o administradores, debidamente actualizados e inscriptos en la Inspección General de Personas Jurídicas, Registro Público de Comercio u organismo equivalente en otras provincias o a nivel nacional.
- Copia de actas de asamblea u órgano similar, donde surja la designación de los actuales directores, socios gerentes o representantes, y del acta de directorio u órgano similar de distribución de cargos, con las inscripciones de los administradores en el Registro respectivo.
- Nómina de los miembros del Directorio, indicando el número del documento de identidad, de cada uno de dichos miembros.
- Copia de la constancia de inscripción en la ARCA (CUIT).
- Copia de los tres (3) últimos pagos de Ingresos Brutos.
- Copia de la última declaración jurada anual de Impuesto a las Ganancias.

4. PROCEDIMIENTO

4.1. CONSULTA DEL REGLAMENTO

La consulta del presente Reglamento podrá hacerse sin cargo en la sede de **Fiduciaria San Juan S.A.P.E.M.**, con domicilio en Av. Córdoba este, 390 de la Ciudad Capital de la Provincia de San Juan, República Argentina. Los interesados podrán efectuar consultas respecto de las características de la operación, en horario de 8:30 a 12:30 hs.

4.2. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACION

La documentación solicitada en el presente reglamento deberá ser presentada en carpeta A4 y en caso de ser solicitado por la fiduciaria, deberá estar certificada por escribano público o área legal de Fiduciaria o quien esta determine y presentarse en Fiduciaria San Juan S.A.P.E.M.

4.3 ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:

La documentación presentada por cada uno de los postulantes será analizada por el Fiduciario en lo referente a la adecuación de la propuesta a las exigencias legales y técnicas contenidas en este Reglamento, quien en caso de ser necesario podrá requerir mayor detalle de información a los postulantes para efectuar el informe correspondiente. Tales requerimientos deberán ser notificados a los postulantes en la dirección de correo electrónico por ellos denunciados y cumplimentado dentro de los diez días corridos por parte del postulante.

Concluido el análisis de la documentación presentada por los postulantes el Fiduciario elevará la solicitud al Comité Ejecutivo del Fideicomiso de Impulso a la Inversión Privada de la Provincia de San Juan para su evaluación y decisión final respecto de su aprobación o rechazo.

4.4. APROBACIÓN O RECHAZO DE LA SOLICITUD

El Comité Ejecutivo del Fideicomiso de Impulso a la Inversión Privada de la Provincia de San Juan aprobara o rechazara las solicitudes. En el caso de que se rechace la solicitud del postulante no le dará a este último, derecho a reclamación ni indemnización alguna. El Comité podrá de admitir excepciones al presente Reglamento cuando a su

FIDUCIARIA SAN JUAN SAPEM
Av. Córdoba 390 (E), Capital, San Juan
Tel: 0264-4211591

www.fiduciariasanjuan.com / creditos@fiduciariasanjuan.com

criterio se encuentren debidamente fundadas y justificadas, en la medida que cumpla con la normativa dispuesta en la Ley 1270-J y su Decreto Reglamentario.

4.5. NOTIFICACIÓN AL POSTULANTE

La aprobación será notificada por el Fiduciario en la dirección de correo electrónico declarada por el interesado.

4.6. AUDITORIAS

El Fiduciario, a través de quién designe, podrá verificar que el crédito sea efectivamente aplicado al destino previsto en la solicitud, pudiendo efectuar como condición previa o posterior a los desembolsos auditorías, a través de quién designe. A tal fin, el tomador del crédito deberá suministrar toda la información que se le requiera.

En caso que se verifique que el crédito hubiera sido utilizado en un fin distinto al del financiamiento aprobado el Fiduciario podrá suspender los desembolsos pendientes pudiendo considerarlo causal de resolución del Contrato de Préstamo.

En el supuesto previsto en el párrafo anterior, el Fiduciario queda facultado a exigir el reintegro inmediato del total de las partidas acreditadas, dejándose sin efecto los plazos y condiciones pactadas. En correspondencia, para la determinación de la deuda se aplicarán los intereses calculados a la tasa prevista para el período de mora, con más los intereses punitivos, pudiendo reclamar dichas sumas al tomador del crédito incumplidor y/o al avalista y/o al fiador, en su caso.

4.7. SELLADO

El impuesto de sellos será abonado por el tomador del crédito.

4.8. GASTOS

Los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes de cualquier índole, existentes o a crearse sobre el crédito a otorgarse o cualquiera de las operaciones a que el mismo de lugar serán a exclusivo cargo del solicitante / tomador de crédito/ beneficiario, que serán deducidos del primer desembolso. También serán a cargo del solicitante los gastos que genere el análisis de la solicitud (informes técnicos, tasaciones, verificaciones, auditorías, entre otras.) y los costos de inscripción y/o constitución de las garantías que operen sobre el crédito una vez otorgado.

4.9. SEGURO

La fiduciaria contratará por cuenta y orden del tomador un seguro de vida sobre saldo deudor, el cual será a favor de la Fiduciaria, por el crédito a otorgarse o cualquiera de las operaciones a que el mismo de lugar, por el plazo que dure el crédito hasta su cancelación total y será a exclusivo cargo del solicitante / tomador de crédito/ beneficiario.

5. TITULO EJECUTIVO

Una vez que el Postulante sea notificado de la Aprobación de la Solicitud de Crédito las partes procederán a firmar Contrato de Mutuo con Garantía, pactando las partes la vía ejecutiva para lograr el cumplimiento de todas y/o cada una de las obligaciones derivadas del contrato de mutuo, a cuyo fin dicho instrumento constituirá TITULO EJECUTIVO suficiente conforme las disposiciones del Código de Procedimiento Procesal Civil, Comercial y Minería de la Provincia de San Juan. Lo que se hará constar en el Contrato de Mutuo con garantía firmado por las partes.

5.1. Pagare

En todos los casos de otorgamiento de crédito deberá suscribirse, como garantía adicional a las mencionadas en el Punto 3. (excepto en los casos de que el crédito sea garantizado con la constitución de una Hipoteca), un pagare a la vista sin protesto por el beneficiario y/o sus representantes legales y/o integrantes de la sociedad.

5.2. COMPETENCIA JUDICIAL

Para todas las cuestiones judiciales, los grupos postulantes presentantes se someten a los Tribunales Ordinarios Civiles de la Provincia de San Juan, con renuncia expresa de cualquier otro fuero o Jurisdicción que pudiera.



ANEXO I

A - FORMULARIO DE SOLICITUD DEL FINANCIAMIENTO

A completar por el solicitante del financiamiento:

Declaración Jurada

.....[Nombre completo], DNI N.º, en carácter de[rol o vínculo], declaro bajo juramento que los datos consignados en el presente documento son reales, fehacientes y verificables, y que me encuentro plenamente conforme y en conocimiento de que se podrán realizar todas las verificaciones, constataciones o auditorías necesarias por parte de las autoridades competentes, organismos y/o agentes públicos o privados, a fin de corroborar la veracidad de la información aquí contenida.

Asimismo, manifiesto mi consentimiento expreso para que, en caso de ser dispuesto, se lleven a cabo dichos procedimientos de verificación, sin que ello implique reserva alguna por mi parte.

Razón Social	
Nombre de Fantasía (en caso de corresponder)	
Domicilio Legal	
Dirección Comercial o de Localización del Emprendimiento	
Nº CUIT	
Condición Frente al IVA	
Fecha de inicio actividad (fecha de alta ARCA)	
Nº IIBB y fecha de alta de la actividad para la cual solicita financiamiento	
Sector al que pertenece según certificado MIPYME:	
Actividad que desarrolla	
Nómina salarial / cantidad de empleados	
Teléfono Y Celular	
Correo/ E- mail*	
Nombre de la Persona de Contacto	

Financiamiento Máximo Solicitado \$			
Es beneficiario de algún otro tipo de ayuda/financiamiento	SI		NO
¿Cual?:**			Fecha de Otorgamiento

Breve Descripción de la Propuesta de Inversión o proyecto a desarrollar con el financiamiento solicitado, destino de los fondos, plazos de implementación, necesidades a cubrir, objetivos a lograr, etc.

Croquis de Ubicación del proyecto





B- DATOS DE LA INVERSION

Localización de la Inversión		
Monto Total de la Inversiones Realizar		
Monto obtenido o a obtener por Otras Fuentes de Financiamiento (en caso de corresponder)	¿Cuales?	
Plazo de ejecución estimado de la inversión		
Estrategia de Comercialización de la empresa		

C- DETALLE DE LA INVERSION

PROVEEDORES	Banco												
	CBU												
	CUIT												
	Nombre/ Razon Social												
	Monto												
Detalle de las inversiones a realizar/ descripción:													TOTAL
													\$

 Firma y Aclaración

FIDUCIARIA SAN JUAN SAPEM
 Av. Córdoba 390 (E), Capital, San Juan
 Tel: 0264-4211591

www.fiduciariasanjuan.com / creditos@fiduciariasanjuan.com

ANEXO II**DECLARACIÓN DE BIENES OFRECIDOS EN GARANTÍA HIPOTECARIA**

El que suscribe DNI / CUIT....., titular del bien descrito a continuación en la presente y a los fines de garantizar la solicitud de crédito presentada por..... DNI / CUIT, ofrece en garantía hipotecaria el siguiente inmueble:

1) Descripción del inmueble a hipotecar:

.....

- Ubicación: (**Dirección, Localidad, Departamento, Provincia**)

.....

- Superficie según título y superficie según mensura:

.....

- Nomenclatura catastral:

.....

-Número y fecha de la escritura o título

.....

Número de plano:

.....

- Mejoras:

.....

2) Valor real aproximado del bien ofrecido en garantía: \$

3) Avaluó Fiscal del bien ofrecido en garantía: \$

4) Consignar en la presente declaración la calidad de (tachar lo que no corresponda):

- SOLICITANTE HIPOTECANTE

- TERCERO HIPOTECANTE

Asimismo, manifiesto en carácter de declaración jurada que el inmueble detallado precedentemente no registra deuda por impuestos, servicios y/o contribuciones por mejoras que lo gravan. Caso contrario manifiesto mi voluntad de cancelar las deudas que gravan al bien, previo a la suscripción del contrato de préstamo, presentando las correspondientes constancias.

.....
Firma y Aclaración

ANEXO III**MODELO ACTA DE REUNIÓN DE DIRECTORIO U ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN**

ACTA DE DIRECTORIO N.º: En, a los días del mes de..... de, siendo las horas en la sede social de la calle

21

....., Distrito, Departamento, Provincia de....., se reúnen los señores miembros del directorio de que firman al pie de esta acta, bajo la presidencia de su titular Toma la palabra el señor Presidente/Director y manifiesta que el objeto de la reunión es solicitar ante Fiduciaria San Juan S.A.P.E.M. FIDUCIARIO del Fideicomiso de Impulso a la Inversión Privada de San Juan en la “Línea De Crédito de Asistencia Financiera destinada a MIPYMES (MICRO y PEQUEÑAS Empresas), para adquisición de bienes de capital”, un préstamo con garantía, destinado a (en términos generales.), por un monto total de o lo que Fiduciaria San Juan SAPEM: apruebe, entregando en garantía..... (colocar una descripción del tipo de garantía a ofrecer, en caso de tratarse de una hipoteca, consignar nomenclatura catastral del bien, ubicación, titular, etc.).

En tal sentido, luego de un breve cambio de opiniones por unanimidad se decide iniciar las gestiones tendientes a obtener el crédito de y autorizar al señor

..... D.N.I. (en su carácter de) para asumir las obligaciones emergentes de la línea de crédito, incluso la firma del contrato de préstamo y constitución de garantías. No habiendo otros temas que tratar, se levanta la sesión siendo las horas.

ANEXO IV**DECLARACIÓN DE RODADOS OFRECIDOS EN GARANTÍA PRENDARIA**

El que suscribe, con poder que se anexa para este acto en nombre y representación de (nombre del propietario del/del bien/es), ofrece en garantía prendaria el/los siguiente/s rodado/s:

22

1) Descripción del/del bien/es a preñar:

- . Tipo:
- . Dominio o N.º de Patente:
- . Marca:
- . Modelo:
- . Año:
- . Cantidad de Km. recorridos:
- . Características:
- . Dirección del Titular Registral del Rodado:
- . Registro de la Propiedad Automotor donde se encuentra inscripto.

2) Aproximado de Valor neto asignado al Rodado: PESOS..... (\$.....-)

3) Valor de avalúo fiscal del Rodado: PESOS..... (\$.....-)

4) Consignar en la presente declaración la calidad de:

-SOLICITANTE

-TERCERO

.....
Firma y Aclaración

ANEXO V**DECLARACIÓN JURADA PERSONAS HUMANAS**

Por la presente..... (D.N.I; L.C; L.E. colocar lo que corresponda)N.º..... manifiesto en carácter de Declaración Jurada (marcar con una cruz lo que corresponda) que:

23

- SI POSEO (...) NO POSEO (...) Condenas por cualquier tipo de delito doloso, con pena privativa de la libertad o inhabilitación alguna.
- SI ME ENCUENTRO (...) NO ME ENCUENTRO (...) Inhibido, inhabilitado, concursado o fallido.
- SI POSEO (...) NO POSEO (...) Deudas impositivas exigibles con el Gobierno de la Provincia de San Juan, sus entes centralizados y/o descentralizados y/o autárquicos.
- SI POSEO (...) NO POSEO (...) Deudas exigibles con Previsión Social, ARCA e I.N.V.
- SI POSEO (...) NO POSEO (...) Incumplimiento de créditos otorgados por el Gobierno de la Provincia de San Juan, sus organismos descentralizados y autárquicos, Fiduciaria San Juan S.A.P.E.M o cualquiera de los Fideicomisos que esta administra. (deudas exigibles impagas)
- SI POSEO (...) NO POSEO (...) Inhabilitaciones por el Banco Central de la República Argentina.

Declaro expresamente en carácter de declaración jurada no estar incurso en ninguna de las causales de exclusión Del Reglamento de condiciones de la presente Línea de Crédito Del Fideicomiso de Impulso a la Inversión Privada de la Provincia de San Juan.

Asimismo, declaro como domicilio legal para todo tipo de notificaciones, citaciones, etc. Calle.....Numero.....entre calle..... y calle....., localidad....., departamento....., Provincia....., Código postal.....

San Juan,de 20.....

Firma, Aclaración y Documento

ANEXO VI**DECLARACIÓN JURADA PERSONAS JURÍDICAS**

Por la presente(nombre completo).(D.N.I; L.C; L.E. colocar lo que corresponda)
.....N.º..... . En mi carácter de(presidente, gerente,
apoderado, etc.) de la firma.....(colocar nombre de la sociedad) CUIT N.º
..... Manifiesto en carácter de Declaración Jurada que (marcar con una cruz lo que corresponda) la
sociedad a la que represento:

24

- SI POSEE (...) NO POSEE (...) Condenas por cualquier tipo de delito doloso, con pena privativa de la libertad o inhabilitación mientras se encuentren inhabilitadas por parte de representantes o miembros de sus respectivos órganos.
- SI SE ENCUENTRA (...) NO SE ENCUENTRA (...) Inhibida, inhabilitada, concursada o fallida.
- SI SE ENCUENTRAN (...) NO SE ENCUENTRAN (...) Inhibidos, inhabilitados, concursados o fallidos los representantes de la sociedad o miembros de los órganos volitivos de la sociedad.
- SI POSEE (...) NO POSEE (...) Deudas impositivas exigibles con el Gobierno de la Provincia de San Juan, sus entes centralizados y/o descentralizados y/o autárquicos.
- SI POSEE (...) NO POSEE (...) Deudas exigibles con Previsión Social, ARCA. e I.N.V.
- SI POSEE (...) NO POSEE (...) Incumplimiento de créditos otorgados por el Gobierno de la Provincia de San Juan, sus organismos descentralizados y autárquicos, Fiduciaria San Juan S.A.P.E.M o cualquiera de los Fideicomisos que esta administra. (deudas exigibles impagas).
- SI POSEE (...) NO POSEE (...) Inhabilitaciones por el Banco Central de la República Argentina (la sociedad).
- SI POSEEN (...) NO POSEEN (...) Inhabilitaciones por el Banco Central de la República Argentina los representantes legales o apoderados de la sociedad.

Declaro expresamente en carácter de declaración jurada no estar incurso en ninguna de las causales de exclusión Del Reglamento de condiciones de la presente Línea de Crédito del Fideicomiso de Impulso a la Inversión Privada de la Provincia de San Juan.

Asimismo, declaro como domicilio legal para todo tipo de notificaciones, citaciones, etc.
Calle.....Numero.....entre calle..... y calle.....,
localidad....., departamento....., Provincia....., Código postal.....

San Juan,de 20....

Firma, Aclaración y Documento

ANEXO VII

DECLARACIÓN JURADA SOBRE LICITUD Y ORIGEN DE LOS FONDOS (LEY N.º 25.246, RESOLUCIONES UNIDAD DE INFORMACIÓN FINANCIERA Nros. 11/11 y 26/11)

En cumplimiento de lo dispuesto por la Unidad de Información Financiera (UIF), el Sr/a (1)por la presente DECLARO BAJO JURAMENTO que los fondos y valores que se utilizan para realizar las operaciones que dan lugar al trámite al que se adjunta la presente proviene de actividades lícitas y se originan en

25

..... También en carácter de DECLARACIÓN JURADA manifiesto que las informaciones consignadas en el presente trámite son exactas y verdaderas y que tengo conocimiento del contenido de la Ley N.º 25.246 y que SI NO (marcar la opción que corresponda) me encuentro incluido y/o alcanzado dentro de la “Nómina de Funciones de Personas Políticamente Expuestas” que se encuentra a continuación de la presente y a la que he dado lectura.

En caso afirmativo, indicar: cargo/función/jerarquía o relación con la persona políticamente expuesta.....

Además, asumo el compromiso de informar cualquier modificación que se produzca a este respecto, dentro de los TREINTA (30) días de ocurrida, mediante la presentación de una nueva declaración jurada.

Firma del titular o su apoderado

Aclaración:

Carácter:

Tipo y número de documento: ...

(1) integrar con el nombre y apellido del titular o representante legal.

ANEXO VIII

NÓMINA DE PERSONAS POLÍTICAMENTE EXPUESTAS (RESOLUCIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN FINANCIERA N.º 192/2024.

PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE EXTRANJERAS.

26

Son consideradas Personas Expuestas Políticamente Extranjeras los funcionarios públicos pertenecientes a países extranjeros que se desempeñen o se hayan desempeñado en alguna de las siguientes funciones:

- a) Jefe de Estado, Jefe de Gobierno, Gobernador, Intendente, Ministro, Secretario de Estado u otro cargo gubernamental equivalente.
- b) Miembro del Parlamento, Poder Legislativo o de otro órgano de naturaleza equivalente.
- c) Juez o Magistrado de Tribunales Superiores u otra alta instancia judicial o administrativa, en el ámbito del Poder Judicial.
- d) Embajador o cónsul de un país u organismo internacional.
- e) Autoridad, apoderado, integrante del órgano de administración o control dentro de un partido político extranjero.
- f) Oficial de alto rango de las Fuerzas Armadas (a partir de coronel o grado equivalente en la fuerza y/o país de que se trate) o de las fuerzas de seguridad pública (a partir de comisario o rango equivalente según la fuerza y/o país de que se trate).
- g) Miembro de los órganos de dirección y control de empresas de propiedad estatal.
- h) Miembro de los órganos de dirección o control de empresas de propiedad privada o mixta cuando el Estado posea una participación igual o superior al VEINTE POR CIENTO (20%) del capital o del derecho a voto, o que ejerza de forma directa o indirecta el control de dicha entidad.
- i) Presidente, vicepresidente, director, gobernador, consejero, síndico o autoridad equivalente de bancos centrales y otros organismos de regulación y/o supervisión del sector financiero.
- j) Representantes consulares, miembros de la alta gerencia, como son los directores y miembros de la junta, o cargos equivalentes, apoderados y representantes legales de una organización internacional, con facultades de decisión, administración o disposición.

PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE NACIONALES, PROVINCIALES, MUNICIPALES O DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.

Son consideradas Personas Expuestas Políticamente nacionales, provinciales, municipales o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, los funcionarios públicos de dichas jurisdicciones que se desempeñen o se hayan desempeñado en alguno de los siguientes cargos:

- a) Presidente o Vicepresidente de la Nación.
- b) Legislador nacional, provincial, municipal o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- c) Gobernador, Vicegobernador, Intendente, Vice-intendente, Jefe de Gobierno o Vicejefe de Gobierno.

d) Jefe de Gabinete de Ministros, Ministro o Secretario del Poder Ejecutivo de la Nación, o funcionario con rango equivalente dentro de la Administración Pública Nacional centralizada o descentralizada, su equivalente en las provincias o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

e) Miembros del Poder Judicial de la Nación o del Ministerio Público de la Nación, con cargo no inferior a Juez o Fiscal de primera instancia, su equivalente en las provincias o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

f) Defensor del Pueblo de la Nación, su equivalente en las provincias o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y los adjuntos del Defensor del Pueblo.

g) Interventor federal, o colaboradores del mismo con categoría no inferior a Secretario o su equivalente.

h) Síndico General de la Nación o Síndico General Adjunto de la Sindicatura General de la Nación; Presidente o Auditor General de la Auditoría General de la Nación; máxima autoridad de un ente regulador o de los demás órganos que integran los sistemas de control del sector público nacional.

i) Miembro del Consejo de la Magistratura de la Nación o del Jurado de Enjuiciamiento, su equivalente en las provincias o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

j) Embajador o Cónsul.

k) Máxima autoridad de las Fuerzas Armadas, de la Policía Federal Argentina, de Gendarmería Nacional, de la Prefectura Naval Argentina, del Servicio Penitenciario Federal o de la Policía de Seguridad Aeroportuaria, su equivalente en las provincias o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

l) Rector o Decano de las Universidades Nacionales o provinciales.

m) Máxima autoridad de un organismo estatal encargado de otorgar habilitaciones administrativas, permisos o concesiones, para el ejercicio de cualquier actividad; y de controlar el funcionamiento de dichas actividades o de ejercer cualquier otro control en virtud de un poder de policía.

n) Máxima autoridad de los organismos de control de servicios públicos, nacional, provincial o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

OTRAS PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE.

Sin perjuicio de lo expuesto en los artículos precedentes, son, asimismo, consideradas Personas Expuestas Políticamente las siguientes:

a) Autoridad, apoderado o candidato de partidos políticos o alianzas electorales, ya sea a nivel nacional o distrital, de conformidad con lo establecido en las Leyes Nros. 23.298 y 26.215.

b) Autoridad de los órganos de dirección y administración de organizaciones sindicales.

El alcance comprende a las personas humanas con capacidad de decisión, administración, control o disposición del patrimonio de la organización sindical.

c) Autoridad, representante legal, integrante del órgano de administración o de la Comisión Directiva de las obras sociales contempladas en la Ley N° 23.660.

d) Las personas humanas con capacidad de decisión, administración, control o disposición del patrimonio de personas jurídicas privadas en los términos del artículo 148 del Código Civil y Comercial de la Nación, que reciban fondos públicos destinados a terceros y cuenten con poder de control y disposición respecto del destino de dichos fondos.

PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE POR PARENTESCO O CERCANÍA.

Se consideran Personas Expuestas Políticamente por parentesco o cercanía a aquellas que mantienen, con las individualizadas en los artículos 1° a 3° de la presente, cualquiera de los siguientes vínculos:

a) Cónyuge o conviviente.

b) Padres/madres, hermanos/as, hijos/as, suegros/as, yernos/nueras, cuñados/as.

c) Personas allegadas o cercanas: debe entenderse como tales a aquellas que mantengan relaciones jurídicas de negocios del tipo asociativas, aún de carácter informal, cualquiera fuese su naturaleza.

d) Toda otra relación o vínculo que por sus características y en función de un análisis basado en riesgo, a criterio del Sujeto Obligado, pueda resultar relevante.

MANTENIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE.

Las Personas Expuestas Políticamente, a la que aluden los artículos 1° a 3° de la presente, mantendrán tal condición mientras ejerzan el cargo o desempeñen la función y hasta transcurridos DOS (2) años desde el cese en los mismos.

Las Personas Expuestas Políticamente por parentesco o cercanía mantendrán su condición por el mismo tiempo que el de la persona con la que tienen o hayan tenido el vínculo.

La Persona Expuesta Políticamente podrá informar el cese de su condición como tal a los Sujetos Obligados con los que opere como Cliente, detallando el motivo del cese. En tal caso, ello deberá ser tomado en cuenta y evaluado por el Sujeto Obligado a los fines previstos en el artículo 7° de la presente.

ANEXO IX

Declaración Jurada

Ley Ética Pública Provincial

El/La (1) que suscribe,..... declara bajo juramento que los datos consignados en la presente son correctos, completos y fiel expresión de la verdad y que SI/NO (1) se encuentra comprendido, incluido y/o alcanzado por las incompatibilidades establecidas por el Art.17 y conc. de la Ley 560-E de la Provincia de San Juan. En caso afirmativo indicar detalladamente el motivo: Además, asume el compromiso de informar cualquier modificación que se produzca a este respecto, dentro de los treinta (30) días de ocurrida, mediante la presentación de una nueva declaración jurada.

Nombre y Apellido

Documento: Tipo.....Nº.....

CUIT / CUIL N.º.....

Lugar y fecha:

Firma:

Aclaración.....



(1) Tachar lo que no corresponda.

ANEXO X**CONDICIONES PARTICULARES PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE EFICIENCIA HÍDRICA PARA EMPRENDIMIENTOS AGRÍCOLAS.****DESTINOS DE LOS FONDOS**

30

- Financiamiento destinado a MIPYMES enmarcadas dentro de la categoría MICRO Y PEQUEÑA, que desarrollen la actividad para la cual está solicitando el financiamiento con un mínimo de 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud y con el fin de financiar la adquisición e instalación de:

SISTEMAS DE RIEGO

- Eficientizarían del uso del agua de regadío a través de la implementación o ampliación de un sistema de riego.
- Ejecución de todas aquellas obras complementarias necesarias para la puesta en marcha de tal obra (represas, impermeabilizaciones, acueductos, reservorios, reparación o reemplazo de bombas, obras eléctricas menores, entre otras.).

RESERVORIO

- Realizar construcción (excavación y/o impermeabilización) de reservorios para satisfacer las necesidades en cuanto a demanda hídrica agrícola.

POZOS DE AGUA

- Recuperación de pozos en servicio, fuera de servicio o parcialmente en servicio siempre y cuando se encuentren declarados y bajo la normativa y la obra a realizarse cuente previamente con la correspondiente autorización y/o aprobación del Departamento de Hidráulica de la Provincia.
- Pozos nuevos, solo autorizados previamente a la solicitud, por el Departamento de Hidráulica de la Provincia
- Compra y recambio de electrobombas.
- Ejecución de todas aquellas obras complementarias necesarias para la puesta en marcha de tal obra.

Para todos los casos, el monto destinado a financiar obras complementarias no podrá superar el 30% del total de la inversión a financiar.

**Documentación Adicional a Presentar:**

Adicionalmente a la documentación establecida y solicitada en las CONDICIONES GENERALES de la línea de crédito, el solicitante deberá presentar:

- Informe RENSPA correspondiente a la propiedad donde se realiza la inversión con los fondos solicitados.
- Constancia actualizada de Inscripción en el RUPA correspondiente a la propiedad donde se realiza la inversión con los fondos solicitados.
- En caso de corresponder copia del último censo de la propiedad, presentado ante el INV, donde se aplicarán los fondos.
- Documentación que acredite la titularidad que tiene el solicitante sobre el inmueble donde se realizará la inversión (escrituras, títulos, contratos de locación, entre otras.) y copia del plano del mismo, en caso de tratarse

de una propiedad alquilada, cedida en comodato, entre otros., el contrato o documentación que vincule al solicitante con la propiedad deberá tener una duración superior al plazo del financiamiento solicitado.

- A fin de verificar la viabilidad del proyecto la Fiduciaria enviara a un técnico auditor, el cual realizara un informe de factibilidad del proyecto. Los gastos que derive dicho informe serán a cargo del solicitante.
- Para el caso de Pozos nuevos o recuperación de existentes, deberá presentar documentación que acredite que el mismo se encuentra debidamente registrado y previo a la solicitud del crédito, deberá contar con el permiso o autorización del Departamento de Hidráulica para perforar o realizar las tareas para las cuales se solicita financiamiento
- Constancia de inscripción vigente de ARCA del proveedor, con la inscripción en el o los rubros correspondientes que presupuesta y en donde se verifique una antigüedad en la actividad mayor a 12 meses previos a la presentación de la solicitud.
- Constancia de inscripción vigente en el IIBB (impuesto a los Ingresos Brutos) del proveedor (como contribuyente local o comprendido en el régimen del Convenio Multilateral) donde se verifique la inscripción de la actividad/rubro incluidos en el presupuesto y en donde se verifique una antigüedad en la actividad mayor a 12 meses previos a la presentación de la solicitud.
- Constancia de CBU de titularidad del proveedor emitida y firmada por el banco emisor.
- Presupuestos oficiales de las inversiones/gastos a realizar emitido por el/los proveedor/es correspondientes confeccionados detalladamente y expresados los valores en Pesos Argentinos.

DESCRIPCION DEL PROYECTO



Dirección de Localización del Emprendimiento (Dirección, Localidad, Departamento, Provincia)	
Nomenclatura Catastral	
Numero RENSPA	
Numero RUPA	
Numero Inscripción INV (en caso de corresponder)	
Superficie Total de la Propiedad	
Superficie Total Cultivada	

Superficie a Cubrir con el Proyecto	
Cultivos	
Variedades	
Sistema de conducción (en caso que el cultivo lo requiera)	
Cantidad de hileras	
Largo promedio de las hileras	
Marco de plantación (distancia entre hileras y entre plantas)	
Marco disposición de la estructura (distancia entre hileras y entre palos)	
Edad del cultivo	
Porcentaje estimado de fallas	
Rendimiento promedio en los últimos dos años	
Porcentaje de daño por contingencia climática en el último año	
Tipo de contingencia climática sufrida	
Época de cosecha (semana/mes)	

OBS.	
-------------	--

¿Posee ya riego Presurizado? *	SI		NO		Cantidad de has.		Tipo de Cultivo	
Fuente/s de agua de riego (derecho de riego, pozo)								
¿Posee defensa activa contra heladas y/o granizo? *	SI		NO					

Carácter del solicitante del crédito sobre la Propiedad donde se desarrollará la inversión*	Titular	
	Cotitular	
	Cónyuge No Titular	
	Usufructuario	
	Arrendatario o Locatario	
	Comodatario	

(*) Marcar con una "X"

Describir a través de un croquis o pequeño plano la ubicación aproximada del inmueble donde se desarrollará el proyecto

N
 ↑
 ———
 ↓

LISTADO DE PROVEEDORES

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
CUIT:	IIBB:
DOMICILIO:	
TELEFONO:	MAIL:
CBU:	
DETALLE DE TRABAJO A REALIZAR / MATERIALES:	
TOTAL PRESUPEUSTADO EN \$:	

34



NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
CUIT:	IIBB:
DOMICILIO:	
TELEFONO:	MAIL:
CBU:	
DETALLE DE TRABAJO A REALIZAR / MATERIALES:	
TOTAL PRESUPEUSTADO EN \$:	

*en caso de requerir más formularios de proveedores imprima esta página la cantidad de veces necesarias.

Aclaraciones respecto de otros presupuestos considerados obras complementarias

- Electrificaciones o tendidos eléctricos: presupuesto completo (materiales y mano de obra).
- No se financiarán Salas de máquinas o galpones para albergar el equipo de riego ni cualquier otro tipo de obra civil.
- Impermeabilización o entubamiento de Acueductos o canales: presupuesto completo (materiales y mano de obra).

35

Para todos los casos, el monto destinado a financiar obras complementarias no podrá superar el 30% del total de la inversión a financiar.

PLANOS

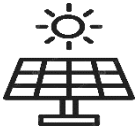
En todos los casos deberá **presentarse un plano de diseño del sistema de riego** a instalar y un listado de los materiales necesarios, adaptado para cada situación en particular, otorgado por el proveedor del equipo y toda aquella información sobre los datos técnicos relevantes para la evaluación y posterior instalación del sistema de riego elegido, tales como, cotas de nivel, nivel freático, requerimientos hídricos del cultivo, entre otros.



Firma y aclaración del solicitante/s o su/s representante/s

en cada una de las hojas del ANEXO

El presente anexo es complementario al Reglamento de Condiciones Generales de línea de crédito de asistencia Línea De Asistencia Financiera a MIPYMES dentro de las categorías MICRO y PEQUEÑAS Empresas Para Adquisición De Bienes De Capital con destino a: adquisición e instalación de sistemas de eficiencia hídrica, adquisición e instalación de sistemas de generación de energías renovables, reconversión de viñedos a otros cultivos y construcción o ampliación de galpones.

ANEXO XI**CONDICIONES PARTICULARES PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACION DE SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIAS RENOVABLES.**

Financiamiento destinado a MIPYMES enmarcadas dentro de la categoría MICRO Y PEQUEÑA, que desarrollen la actividad para la cual está solicitando el financiamiento con un mínimo de 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud y con el fin de financiar la adquisición e instalación de sistemas de generación de energías renovables, para emprendimientos industriales, comerciales y agrícolas. Y no siendo componente financiable ningún tipo de obra civil, infraestructura, mejoras, ampliaciones y/o construcciones edilicias.

36

DESTINOS DE LOS FONDOS**ENERGIAS EOLICAS Y/O FOTOVOLTAICA**

- Adquisición e instalación de paneles fotovoltaicos.
- Estructuras de montaje.
- Adquisición e instalación de turbinas eólicas.
- Adquisición de inversores.
- Adquisición de pack de baterías.
- Cableados, nivelaciones y demás obras complementarias.

Para todos los casos, el monto destinado a financiar obras complementarias no podrá superar el 30% del total de la inversión a financiar.

**Documentación Adicional a Presentar:**

- A- Documentación que acredite la titularidad que tiene el solicitante sobre el inmueble donde se realizará la inversión (escrituras, títulos, contratos de locación, entre otros.) y copia del plano del mismo, en caso de tratarse de una propiedad alquilada, cedida en comodato, entre otras., el contrato o documentación que vincule al solicitante con la propiedad deberá tener una duración superior al plazo del financiamiento solicitado.
- B- Constancia de inscripción vigente de ARCA del proveedor, con la inscripción en el o los rubros correspondientes que presupuesta y en donde se verifique una antigüedad en la actividad mayor a 06 meses previos a la presentación de la solicitud.
- C- Constancia de inscripción vigente en el IIBB (impuesto a los Ingresos Brutos) del proveedor (como contribuyente local o comprendido en el régimen del Convenio Multilateral) donde se verifique la inscripción de la actividad/rubro incluidos en el presupuesto y en donde se verifique una antigüedad en la actividad mayor a 06 meses previos a la presentación de la solicitud.
- D- Constancia de CBU de titularidad del proveedor emitida y firmada por el banco emisor.
- E- Presupuestos oficiales de las inversiones/gastos a realizar emitido por el/los proveedores/es correspondientes confeccionados detalladamente y expresados los valores en pesos Argentinos.
- F- El solicitante deberá presentar un **proyecto** realizado por un asesor idóneo en donde se consideren, verifiquen e informen las siguientes condiciones o características:
- Proyecto técnico: Memoria descriptiva del parque fotovoltaico: ubicación, capacidad instalada (MW), tecnología de paneles, turbinas e inversores, vida útil estimada, planos, entre otras.
 - Estudio de recurso solar o eólico (irradiancia, horas equivalentes, variabilidad estacional).
 - Plan de ingeniería y construcción con cronograma de obra.
 - Certificación de un profesional matriculado (ingeniero eléctrico/energético).

- Presupuesto detallado de inversión: equipos, obra civil, montaje, conexión a red.
- Supuestos de mercado: tarifa de venta, inflación, tipo de cambio, tasas de interés.
- Indicadores de rentabilidad: VAN, TIR, período de repago.
- Aspectos legales y regulatorios
- Contrato de concesión o autorización de conexión a la red.
- Permisos ambientales y municipales.
- Estudio de viabilidad y riesgos
- Análisis de riesgos: variaciones de tarifa, fallas técnicas, cambios regulatorios.
- Plan de mitigación y contingencias.
- Estudio de impacto ambiental aprobado, en caso de ser necesario.
- Plan de gestión de residuos y reciclaje de paneles y/o turbinas.
- Acceso y disponibilidad de repuestos y/o refacciones.

DATOS

Dirección de Localización del Emprendimiento (Dirección, Localidad, Departamento, Provincia)	
Nomenclatura Catastral	
Superficie Total de la Propiedad	
Categoría de consumidor energético a la que pertenece actualmente. (cuadro tarifario)	
Promedio de consumo Energético de los últimos 6 meses en KW.	
Actividad al cual se destinará la generación de energía alternativa	
Detalle del tipo y sistema de generación de energía alternativa a Adquirir	

LISTADO DE PROVEEDORES

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
CUIT:	IIBB:
DOMICILIO:	
TELEFONO:	MAIL:
CBU:	
DETALLE DE TRABAJO A REALIZAR / MATERIALES:	
TOTAL PRESUPEUSTADO EN \$:	

39

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
CUIT:	IIBB:
DOMICILIO:	
TELEFONO:	MAIL:
CBU:	
DETALLE DE TRABAJO A REALIZAR / MATERIALES:	
TOTAL PRESUPEUSTADO EN \$:	

*en caso de requerir más formularios de proveedores imprima esta página la cantidad de veces necesarias.

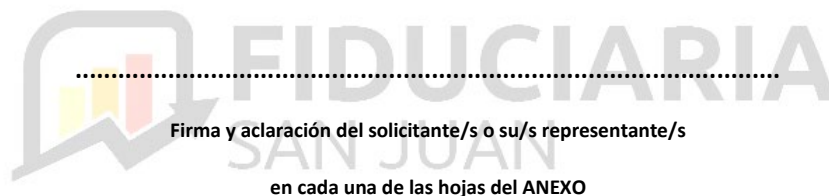
Aclaraciones respecto de otros presupuestos considerados obras complementarias

- Nivelaciones, anclajes, Plataformas, entre otros: presupuesto completo (materiales y mano de obra).
- Electrificaciones o tendidos eléctricos: presupuesto completo (materiales y mano de obra).

Para todos los casos, el monto destinado a financiar obras complementarias no podrá superar el 30% del total de la inversión a financiar.

PLANOS

En todos los casos deberá presentarse un plano de diseño del sistema a instalar adaptado para cada situación en particular, otorgado por el proveedor del equipo y/o el técnico que desarrolle el proyecto y toda aquella información sobre los datos técnicos relevantes para la evaluación y posterior instalación del sistema, tales como capacidad mínima y máxima de generación, si cuentan con la posibilidad de inyectar o no energía a la red Provincial/Nacional, requerimientos de superficie necesario para la instalación del equipo, entre otros.



Firma y aclaración del solicitante/s o su/s representante/s
en cada una de las hojas del ANEXO

El presente anexo es complementario al Reglamento de Condiciones Generales de línea de crédito de asistencia Línea De Asistencia Financiera a MIPYMES dentro de las categorías MICRO y PEQUEÑAS Empresas Para Adquisición De Bienes De Capital con destino a: adquisición e instalación de sistemas de eficiencia hídrica, adquisición e instalación de sistemas de generación de energías renovables, reconversión de viñedos a otros cultivos y construcción o ampliación de galpones.

ANEXO XII**CONDICIONES PARTICULARES PARA PROYECTOS DE RECONVERSION DE VIÑEDOS A OTROS CULTIVOS.**

Financiamiento destinado a MIPYMES enmarcadas dentro de la categoría MICRO Y PEQUEÑA, que desarrollen la actividad para la cual está solicitando el financiamiento con un mínimo de 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud y con el fin de financiar proyectos de reconversión de Viñedos a otros cultivos con el fin de Facilitar la transición de productores vitivinícolas hacia cultivos alternativos (hortícolas, frutales, olivos, almendros, Pistachos, entre otros.) a fin de promover la diversificación productiva y la sostenibilidad económica frente a cambios de consumo, mercado y/o factores climáticos.

DESTINOS DE LOS FONDOS

Serán considerados componentes financiables aquellas inversiones en bienes de capital estrictamente necesarias para llevar adelante la reconversión de proyectos dedicados al cultivo de vid hacia nuevos cultivos. Dichas inversiones podrán comprender la preparación de suelos, insumos productivos iniciales, plantines o semillas y puesta en marcha del nuevo esquema productivo.

No se considerarán dentro del componente financiable las obras que puedan clasificarse como obra civil, tales como construcciones edilicias, galpones, oficinas, viviendas, caminos internos, cercos perimetrales u otras infraestructuras que no estén directamente vinculadas a la producción agrícola objeto de la reconversión.

El oferente deberá presentar un detalle discriminado de las inversiones propuestas, acompañado de presupuesto, cronograma de ejecución y certificación técnica emitida por profesional habilitado, a fin de verificar la pertinencia necesidad de cada componente financiable en relación con el proyecto de reconversión.”

**Documentación Adicional a Presentar**

Adicionalmente a la documentación establecida y solicitada en las CONDICIONES GENERALES de la línea de crédito, el solicitante deberá presentar:

- Informe RENSPA correspondiente a la propiedad donde se realiza la inversión con los fondos solicitados.
- Constancia actualizada de Inscripción en el RUPA correspondiente a la propiedad donde se realiza la inversión con los fondos solicitados.
- Copia del último censo de la propiedad, presentado ante el INV, donde se aplicarán los fondos.
- Documentación que acredite la titularidad que tiene el solicitante sobre el inmueble donde se realizará la inversión (escrituras, títulos, contratos de locación, entre otros.) y copia del plano del mismo, en caso de tratarse

FIDUCIARIA SAN JUAN SAPEM

Av. Córdoba 390 (E), Capital, San Juan

Tel: 0264-4211591

www.fiduciariasanjuan.com / creditos@fiduciariasanjuan.com

de una propiedad alquilada, cedida en comodato, entre otros., el contrato o documentación que vincule al solicitante con la propiedad deberá tener una duración superior al plazo del financiamiento solicitado.

- A fin de verificar la viabilidad del proyecto la Fiduciaria enviara a un técnico auditor, el cual realizara un informe de factibilidad del proyecto. Los gastos que derive dicho informe serán a cargo del solicitante.
- Constancia de inscripción vigente de ARCA. del proveedor, con la inscripción en el o los rubros correspondientes que presupuesta y en donde se verifique una antigüedad en la actividad mayor a 12 meses previos a la presentación de la solicitud.
- Constancia de inscripción vigente en el IIBB (impuesto a los Ingresos Brutos) del proveedor (como contribuyente local o comprendido en el régimen del Convenio Multilateral) donde se verifique la inscripción de la actividad/rubro incluidos en el presupuesto y en donde se verifique una antigüedad en la actividad mayor a 12 meses previos a la presentación de la solicitud.
- Constancia de CBU de titularidad del proveedor emitida y firmada por el banco emisor.
- Presupuestos oficiales de las inversiones/gastos a realizar emitido por el/los proveedor/es correspondientes confeccionados detalladamente y expresados los valores en Pesos Argentinos.

PROYECTO

El solicitante deberá obligatoriamente presentar un proyecto técnico de reconversión el cual deberá estar suscripto por un ingeniero agrónomo e incluir los siguientes parámetros

A- Memoria técnica del proyecto

Describir el nuevo cultivo y las condiciones de implantación.

- Identificación del predio y superficie a reconvertir (incluir planos y croquis)
- Cultivo propuesto, características y particularidades (ej. almendros, olivos, frutales, hortícolas)
- Justificación agronómica de la elección
- Condiciones edafoclimáticas y disponibilidad de agua

B- Plan de inversión y costos

Detallar las inversiones necesarias para la reconversión.

- Preparación de suelo y nivelación
- Compra de plantines/semillas certificadas
- Instalación de riego tecnificado
- Mano de obra y asistencia técnica
- Presentar Presupuesto discriminado con cotizaciones

C- Cronograma y plazos productivos

Definir los tiempos de implantación y maduración del cultivo.

- Plazo de ejecución de obra agrícola
- Período hasta primera cosecha
- Horizonte de producción plena (ej. 3–5 años)

- Calendario de labores agrícolas

D- Estima ingresos y egresos durante todo el período de financiamiento.

- Costos operativos anuales
- Ingresos esperados por venta de producción

E- Estudio de mercado y precio de venta

Analizar la demanda y precios del nuevo cultivo.

- Precios históricos y actuales del producto
- Canales de comercialización disponibles
- Demanda local, nacional e internacional
- Riesgos de mercado y estrategias de mitigación

Indicadores de rentabilidad

F- Presenta métricas financieras para evaluar la viabilidad.

- Valor Actual Neto (VAN)
- Tasa Interna de Retorno (TIR)
- Período de repago
- Sensibilidad ante variaciones de precio y costos

G- Aspectos legales y ambientales

Se deberá Garantiza la legalidad y sostenibilidad del proyecto.

- Certificado de uso de agua y permisos de riego
- Estudio de impacto ambiental
- Cumplimiento de normativa provincial y nacional
- Seguro agrícola contra contingencias climáticas

DESCRIPCION DEL PROYECTO

Dirección de Localización del Emprendimiento (Dirección, Localidad, Departamento, Provincia)	
Nomenclatura Catastral	
Numero RENSPA	

FIDUCIARIA SAN JUAN SAPEM
 Av. Córdoba 390 (E), Capital, San Juan
 Tel: 0264-4211591

www.fiduciariasanjuan.com / creditos@fiduciariasanjuan.com

Numero RUPA	
Numero Inscripción INV	
Superficie Total de la Propiedad	
Superficie Total Cultivada	
Superficie a Cubrir con el Proyecto de reconversión	
Cultivos a erradicar	
Variedades a implantar	
Sistema de conducción (en caso que el nuevo cultivo lo requiera)	
Cantidad de hileras	
Largo promedio de las hileras	
Marco de plantación (distancia entre hileras y entre plantas)	
Marco disposición de la estructura (distancia entre hileras y entre palos)	
Edad del cultivo a erradicar	
Porcentaje estimado de fallas	

Rendimiento promedio en los últimos dos años del cultivo a erradicar	
Porcentaje de daño por contingencia climática en el último año	
Tipo de contingencia climática sufrida	
OBS.	

¿Posee ya riego Presurizado? *	SI	NO	Cantidad de has.	Tipo de Cultivo
Fuente/s de agua de riego (derecho de riego, pozo)				
¿Posee defensa activa contra heladas y/o granizo? *	SI	NO		

.....

Firma y aclaración del solicitante/s o su/s representante/s

en cada una de las hojas del ANEXO

El presente anexo es complementario al Reglamento de Condiciones Generales de línea de crédito de asistencia Línea De Asistencia Financiera a MIPYMES dentro de las categorías MICRO y PEQUEÑAS Empresas Para Adquisición De Bienes De Capital con destino a: adquisición e instalación de sistemas de eficiencia hídrica, adquisición e instalación de sistemas de generación de energías renovables, reconversión de viñedos a otros cultivos y construcción o ampliación de galpones.

FIDUCIARIA SAN JUAN SAPEM
 Av. Córdoba 390 (E), Capital, San Juan
 Tel: 0264-4211591

www.fiduciariasanjuan.com / creditos@fiduciariasanjuan.com

ANEXO XIII**CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONSTRUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE GALPONES**

46

El financiamiento estará destinado exclusivamente a MIPYMES comprendidas dentro de las categorías MICRO y PEQUEÑA, que acrediten un mínimo de doce (12) meses de ejercicio efectivo en la actividad económica para la cual se solicita el crédito, contados con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud. El objeto del financiamiento será la construcción y/o ampliación de galpones, cuyo destino deberá encontrarse estrictamente vinculado al desarrollo de actividades industriales, agropecuarias o de servicios propias del solicitante. En ningún caso podrá destinarse la inversión al arrendamiento, alquiler, cesión de uso, venta o a cualquier otra actividad de carácter comercial ajena a la explotación de la actividad declarada. Asimismo, el inmueble sobre el cual se proyecte la construcción o ampliación deberá encontrarse **inscripto a nombre del solicitante en el Registro General inmobiliario de la Provincia de San Juan**, circunstancia que deberá acreditarse al momento de la presentación de la solicitud.

DESTINOS DE LOS FONDOS

Serán considerados componentes financiables aquellas inversiones en bienes de capital estrictamente necesarias para la construcción y/o ampliación de galpones. Dichas inversiones podrán comprender, entre otras, ejecución de terraplenes, construcción de cimientos, montaje de estructuras, instalación de panelera y techos, ejecución de instalaciones sanitarias y eléctricas, así como toda obra complementaria indispensable para la materialización integral de la construcción del galpón. En todos los casos, las inversiones deberán guardar relación directa con el objeto del financiamiento y con la actividad económica declarada por el solicitante.

No serán considerados componentes financiables aquellas obras que, por su naturaleza, puedan clasificarse como caminos internos, cercos perimetrales, desmontes u otras construcciones que no guarden relación directa e inmediata con la construcción y/o ampliación del galpón objeto del financiamiento. En consecuencia, únicamente se admitirán aquellas inversiones que resulten indispensables para la materialización de la obra principal, quedando expresamente excluidas las obras accesorias o complementarias que no se vinculen de manera estricta con el destino declarado.

El oferente deberá presentar un detalle discriminado de las inversiones propuestas, acompañado de presupuesto, cronograma de ejecución y certificación técnica emitida por profesional habilitado, a fin de verificar la pertinencia necesidad de cada componente financiable en relación con el proyecto.”

**Documentación Adicional a Presentar**

Adicionalmente a la documentación establecida y solicitada en las CONDICIONES GENERALES de la línea de crédito, el solicitante deberá presentar:

- Documentación que acredite la titularidad que tiene el solicitante sobre el inmueble donde se realizará la inversión (escrituras, títulos e informe de dominio) y copia del plano del mismo.
- A fin de verificar la viabilidad del proyecto la Fiduciaria podrá enviar a un técnico auditor, el cual realizará un informe de factibilidad del proyecto. Los gastos que derive dicho informe serán a cargo del solicitante.

- Constancia de inscripción vigente de ARCA. del proveedor, con la inscripción en el o los rubros correspondientes que presupuesta y en donde se verifique una antigüedad en la actividad mayor a 12 meses previos a la presentación de la solicitud.
- Constancia de inscripción vigente en el IIBB (impuesto a los Ingresos Brutos) del proveedor (como contribuyente local o comprendido en el régimen del Convenio Multilateral) donde se verifique la inscripción de la actividad/rubro incluidos en el presupuesto y en donde se verifique una antigüedad en la actividad mayor a 12 meses previos a la presentación de la solicitud.
- Constancia de CBU de titularidad del proveedor emitida y firmada por el banco emisor.
- Presupuestos oficiales de las inversiones/gastos a realizar emitido por el/los proveedor/es correspondientes confeccionados detalladamente y expresados los valores en Pesos Argentinos.

PROYECTO

El solicitante deberá presentar, en forma obligatoria, un proyecto técnico suscripto por un profesional habilitado en la materia, conforme a la normativa vigente en la Provincia de San Juan. Dicho proyecto deberá contener, como mínimo, los siguientes parámetros:

Memoria descriptiva del proyecto

Documento base que explica el alcance y finalidad de la obra.

- Memoria descriptiva técnica: uso previsto del galpón, materiales, .
- Ubicación exacta del terreno
- Superficie a construir y destino del galpón
- Relación con la actividad industrial, agropecuaria o de servicios
- Certificado de dominio actualizado.
- Copia del título de la Propiedad.
- Libre deuda de impuestos provinciales y municipales.
- Etc.

Planos y especificaciones técnicas

Acreditan la factibilidad constructiva y el diseño aprobado.

- Plano de la propiedad donde se realizará la obra.
- Planos de arquitectura y estructuras de la obra a realizar.
- Detalles de instalaciones eléctricas y sanitarias
- Cumplimiento de normas y códigos de edificación

- Planos aprobados o su correspondiente comprobante de presentación ante la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Urbano de San Juan.
- Certificado de Factibilidad de Obra emitido por la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Urbano
- Presupuesto detallado con firma de profesional matriculado (arquitecto o ingeniero).
- Cronograma de ejecución con plazos y etapas.

Presupuesto detallado de obra

Debe reflejar costos reales y discriminados por rubro.

- Preparación de suelos y terraplenes
- Cimientos, estructuras y techos
- Instalaciones complementarias (sanitarias, eléctricas)
- Etc.

Cronograma de ejecución

Donde se deberá verificar plazos y etapas de la obra.

- Fechas de inicio y finalización
- Hitos de construcción (cimientos, estructura, cerramiento)
- Plazos de entrega

Certificación profesional

El proyecto deberá estar avalado por un técnico habilitado incluyendo en la documentación y proyecto a presentar:

- Firma de ingeniero o arquitecto matriculado
- Número de matrícula y colegio profesional
- Responsabilidad técnica asumida

Estudio de impacto y seguridad

El proyecto deberá Evaluar riesgos y cumplimiento normativo.

- Informe de seguridad e higiene
- Evaluación ambiental si corresponde
- Plan de mitigación de riesgos

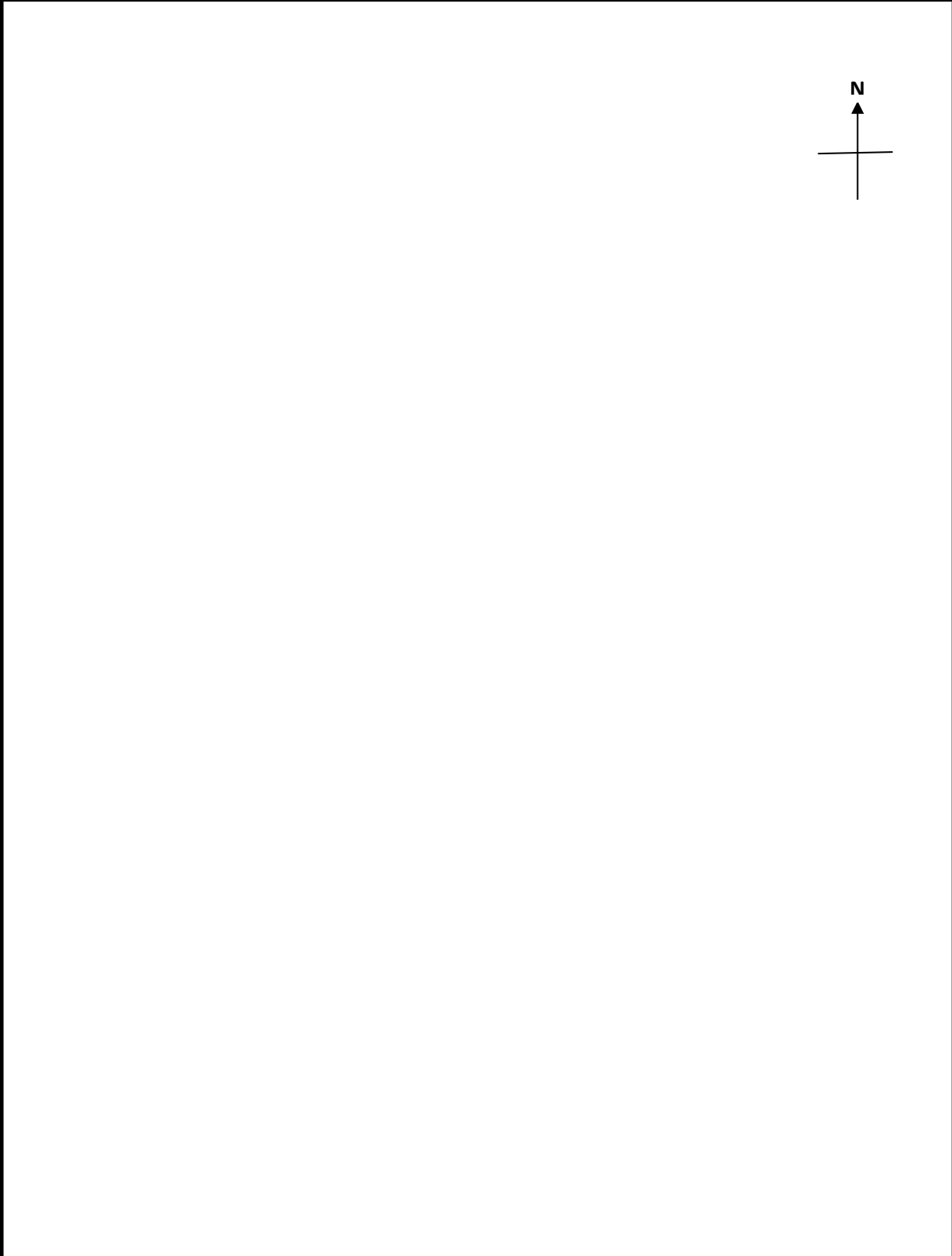
Observaciones

- Todo documento técnico debe estar firmado por profesional matriculado en el Colegio de Arquitectos o de Ingenieros de San Juan.
- La obra debe ajustarse al Código de Edificación Provincial y Municipal.

El financiamiento solo se aprobará si la documentación acredita que el destino del galpón está directamente vinculado a la actividad industrial, agropecuaria o de servicios que el solicitante desarrolla.

Razón Social			
Nombre de Fantasía (en caso de corresponder)			
Domicilio Legal			
Dirección Comercial o de Localización del Emprendimiento			
N° CUIT			
Condición Frente al IVA			
Fecha de inicio actividad (fecha de alta ARCA)			
N° IIBB y fecha de alta de la actividad para la cual solicita financiamiento			
Sector al que pertenece según certificado MIPYME:			
Actividad que desarrolla			
Nómina salarial / cantidad de empleados			
Teléfono Y Celular			
Correo/ E- mail*			
Nombre de la Persona de Contacto			
Financiamiento Máximo Solicitado \$			
Total, m2 de galpón a construir y/o a ampliar			
¿posee otra fuente de financiamiento, Cual?:**	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Fecha de Otorgamiento</td> </tr> </table>		Fecha de Otorgamiento
	Fecha de Otorgamiento		

Describir a través de un croquis o pequeño plano la ubicación aproximada del inmueble donde se desarrollará el proyecto



N

LISTADO DE PROVEEDORES

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
CUIT:	IIBB:
DOMICILIO:	
TELEFONO:	MAIL:
CBU:	
DETALLE DE TRABAJO A REALIZAR / MATERIALES:	
TOTAL PRESUPEUSTADO EN \$:	

51

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
CUIT:	IIBB:
DOMICILIO:	
TELEFONO:	MAIL:
CBU:	
DETALLE DE TRABAJO A REALIZAR / MATERIALES:	
TOTAL PRESUPEUSTADO EN \$:	

*en caso de requerir más formularios de proveedores imprima esta página la cantidad de veces necesarias.

.....
Firma y aclaración del solicitante/s o su/s representante/s

en cada una de las hojas del ANEXO

El presente anexo es complementario al Reglamento de Condiciones Generales de línea de crédito de asistencia Línea De Asistencia Financiera a MIPYMES dentro de las categorías MICRO y PEQUEÑAS Empresas Para Adquisición De Bienes De Capital con destino a: adquisición e instalación de sistemas de eficiencia hídrica, adquisición e instalación de sistemas de generación de energías renovables, reconversión de viñedos a otros cultivos y construcción o ampliación de galpones.

52



DECLARACIÓN JURADA

CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES Y PARTICULARIDADES DEL CRÉDITO

Quien suscribe _____, DNI / CUIT N.º _____, en pleno uso de sus facultades, declara bajo juramento y con carácter de manifestación expresa de voluntad que:

1. **Tengo pleno conocimiento de la obligación de presentar la solicitud de crédito acompañada de la totalidad de la documentación requerida, así como de los anexos correspondientes, debidamente suscriptos y completos. Asimismo, reconozco que, en caso de no cumplir con dicha presentación en forma íntegra, el análisis de la solicitud no podrá desarrollarse conforme al procedimiento habitual, asumiendo expresamente que las demoras que se generen por tal incumplimiento serán de mi exclusiva responsabilidad.**
2. **Reconozco y acepto que el crédito solicitado y/o recibido constituye un préstamo de dinero que genera una obligación de restitución íntegra, en los términos pactados contractualmente.**
3. **Comprendo que el crédito posee un plazo de devolución determinado, el cual incluye un período de gracia limitado, durante el cual no se amortiza capital, pero sí corresponde el pago de intereses compensatorios, conforme a las condiciones estipuladas.**
4. **Acepto que, vencido el período de gracia, deberé cancelar el préstamo mediante cuotas mensuales compuestas por capital e intereses, en las fechas de vencimiento fijadas en el cronograma contractual.**
5. **Reconozco que las cuotas vencen el día 15 de cada mes o, en su defecto, el día hábil inmediato posterior. El incumplimiento de dicho pago generará intereses moratorios y punitivos, cuya aplicación acepto expresamente, conforme a las condiciones de la línea de crédito otorgada. Los pagos efectuados se imputarán a ellos en primer término y luego al capital, hasta el día de la cancelación de la cuota se generarán intereses.**
6. **Declaro conocer que el incumplimiento en el pago de las cuotas puede dar lugar al incumplimiento del contrato y proceder al inicio de acciones judiciales de cobro, incluyendo la ejecución de las garantías constituidas.**
7. **Manifiesto que los fondos deberán destinarse exclusivamente al objeto declarado oportunamente y aprobado, y que cualquier desviación o uso indebido se considerara un incumplimiento contractual y habilitará a la entidad acreedora a exigir el pago inmediato e íntegro del crédito más las multas que pudieran aplicarse.**
8. **Reconozco que los fondos serán desembolsados directamente al/los proveedor/es, y que del total desembolsado se detraerá un dos por ciento (2%) en concepto de gastos de otorgamiento, importe que acepto como cargo legítimo.**
9. **Declaro haber recibido información clara, suficiente y veraz respecto de las condiciones del crédito, incluyendo la exhibición de una simulación del préstamo, y manifiesto comprender y aceptar todas las condiciones establecidas en el reglamento de condiciones de la línea y las correspondientes obligaciones a asumir.**

10. **Beneficiarios Excluidos**

1. **Condición crediticia previa:**

Para acceder a las líneas de crédito otorgadas por Fiduciaria San Juan S.A.P.E.M., o por cualquiera de los fideicomisos bajo su administración, el solicitante —sea persona humana o jurídica— deberá encontrarse categorizado en Situación 1 o 2 dentro de la cartera crediticia de la Fiduciaria.

Esta condición implica:

Situación 1: obligaciones asumidas al día, sin registro de retrasos en los últimos 6 meses.

Situación 2: retrasos en el pago de las obligaciones de hasta 60 días.

El solicitante deberá Mantener dicha calificación en Situación 1 o 2 durante un período mínimo e ininterrumpido de seis (6) meses previos a la presentación de la solicitud de crédito.

2. Representación de personas jurídicas:

Quedarán igualmente excluidas aquellas personas jurídicas cuyos representantes legales o apoderados se encuentren comprendidos en las situaciones de incumplimiento previstas en el apartado anterior como así también las personas humanas y/o las personas jurídicas ya sea en forma individual y/o bajo distintas razones sociales y/o que integren grupos económicos, que fueran solicitantes, tomadores y/o beneficiarios de uno o más créditos otorgados por cualquiera de los Fideicomisos que Fiduciaria San Juan SAPEM administra.

Lo establecido precedentemente se integra y complementa con las demás condiciones específicas aplicables a cada una de las líneas de crédito que operan en los fideicomisos administrados por Fiduciaria San Juan.

La presente se suscribe en carácter de Declaración Jurada, con plena conciencia de que la información brindada es veraz y que cualquier falsedad u omisión podrá acarrear las responsabilidades civiles, comerciales y/o penales correspondientes.

Lugar y fecha: _____

Firma: _____

Aclaración: _____

DNI / CUIT: _____

Recibo de Presentación de Documentación

(a completar por personal de Fiduciaria San Juan S.A.P.E.M.)

San Juande de 20.....

En el día de la fecha , CUIT N.ºha presentado documentación ante Fiduciaria San Juan S.A.P.E.M. a fin de ser analizada para postular una solicitud de crédito ante el Fideicomiso De Impulso A La Inversión Privada Para La Provincia De San Juan, en la Línea De Crédito De Asistencia Financiera Destinada A Micro Empresa Para Proyectos De Inversión, Adquisición De Bienes De Capital.

El solicitante manifiesta por el presente conocer y estar de acuerdo que:

- La presentación realizada por el postulante implica, el pleno consentimiento y aceptación del reglamento y todas sus condiciones.
- La documentación presentada será analizada por Fiduciaria en lo referente a la adecuación de la propuesta a las exigencias legales, técnicas y demás contenidas en el Reglamento.
- La Fiduciaria, podrá requerir mayor detalle de información para efectuar el o los informes correspondientes.
- La presentación de la documentación no crea derecho alguno a favor del o los Interesados para su aceptación por parte de la Fiduciaria, reservándose ésta, o el fiduciante, el derecho de requerir a los interesados cualquier información adicional respecto a su documentación.
- La no presentación de cualquier documentación, en un plazo de 10 días corridos a partir de la fecha de emisión de cualquier requerimiento, por parte del postulante; otorgará al Fiduciario la facultad de dar de baja sin más la solicitud.

Observaciones:

A la documentación presentada se le asigna para su análisis el legajo N.º

<p>DEL SOLICITANTE</p> <p>FIRMA, ACLARACION Y DNI</p>	<p>RECIBIDO POR FIDUCIARIA SAN JUAN S.A.P.E.M.</p> <p>FIRMA Y SELLO</p>
---	---

